



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	1/9

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** Prof. Dr. Uğur Akın

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Yatırım programına ve Üniversite vizyonuna uygun olarak yeni binalar yapmak, binaların bakım onarım ve tadilatlarını yapmak, elektrik, su, iletişim, ısınma gibi ihtiyaçlarını gidermek için her türlü yatırım ve bakım onarımını yapmak, Sıfır Atık konusunda iş ve işlemleri yapmak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık yatırım programı</li><li>Birimler arası yazışma</li><li>Yapım işleri teknik şartnamesi</li><li>Proje</li><li>Tapu</li><li>Taşınmaz tahsis kararları</li><li>Kamulaştırma kararı</li><li>Görev planı</li><li>Birimlerden gelen talepler</li><li>Mekânsal ve yapısal ihtiyaç tespiti</li><li>Kamulaştırma bedeli tespiti</li><li>Stratejik plan</li><li>Kanun ve yönetmelikler</li><li>Talep yazıları</li><li>Periyodik bakımlar</li><li>Daire başkanlığının görevlendirme yazısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Teknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımları</li><li>İnsan kaynağı</li><li>Doğalgaz</li><li>Katı yakıt ve akaryakıt</li><li>Elektrik</li><li>Su</li><li>Klima ve soğutma sistemleri</li><li>Aydınlatma malzemeleri</li><li>Isı merkezi ve ısıtma sistemleri</li><li>Keşif metraj ve proje programları</li><li>Ölçme ve kontrol ekipmanları</li><li>Sözleşme</li><li>Kamulaştırma ile ilgili bilgi ve belgeler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje</li><li>Vaziyet planı</li><li>Zemin etüt raporu</li><li>Geçici/kesin kabul tutanağı</li><li>Fiziki mekân istatistik bilgileri</li><li>Yapım işleri ihale dokümanları</li><li>Haritalar</li><li>Muayene ve kabul tutanağı</li><li>Sözleşme</li><li>Taşınmaz cetvelleri</li><li>Peyzaj düzenlemesi</li><li>Yapım işlerin proje ve şartnameye uygun olarak tamamlanması</li><li>Bakım onarım yapılan cihazların veya binaların sağlam bir şekilde teslim edilmesi</li><li>Arsa bedel tespiti</li><li>Tapu</li><li>Metraj ve yaklaşık maliyet</li><li>Birim faaliyet raporları</li><li>Birim performans raporları</li></ul>

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	2/9

## FAALİYETLER

### 20.1 Etüt Proje İşleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversitenin proje ihtiyacının karşılanması ve ihaleye çıkılması için gerekli belgelerin hazırlanması, ihalelerin yapılarak sözleşme imzalanması.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin fiziki mekân ve altyapı ihtiyaçları ile mevcut binalarının onarım ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin bildirilmesi</li><li>Talep uygunluğunun değerlendirilmesi</li><li>Proje, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması</li><li>Yaklaşık maliyetin hazırlanması</li><li>İhale evraklarının hazırlanarak ihale yapılması</li><li>İhalesi yapılan işlere ait sözleşmelerin yapılması</li><li>Belirli parasal limitler dâhilinde doğrudan temin (4734/22-d) yöntemi ile işlerin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı</li><li>Yapı İşleri Şube Müdürü</li><li>Mimar</li><li>İnşaat Mühendisi</li><li>Makine Mühendisi</li><li>Elektrik ve Elektronik Mühendisi</li><li>Harita Mühendisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.FRM.444 Büyük Onarım Talep Formu</li><li>TOGÜ.İŞA.146 İhale Hazırlık, İhale Süreci ve Sözleşme İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Elektronik Ortam</li><li>EKAP</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumun kendi hazırladığı proje sayısı</li><li>Hizmet alımı yoluyla temin edilen proje sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç listesinin değişmesi nedeniyle projenin zamanında hazırlanamaması</li><li>Yükleniciden kaynaklanan nedenlerle işin süresi içerisinde tamamlanamaması</li><li>Ödenek yetersizliği sebebiyle ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanamaması</li><li>Teknik personel yetersizliği nedeniyle projelerin zamanında hazırlanamaması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Personelin teknik becerisini geliştirecek yeni teknolojilere uyum sağlayacak eğitimlerin verilmesi</li><li>Konusunda uzman nitelikli personel alımının sağlanması</li><li>Bütçe imkânlarının artırılması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	3/9

## 20.2 Yapı Denetim (Kontrollük) İşleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversite tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan yapım işlerinin kontrolünün sözleşme, şartname ve yürürlükte bulunan yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Yüklenici firmaya yer tesliminin yapılması</li><li>Yüklenici firmanın yaptığı imalatları projeye uygunluğunun yerinde denetlenmesi ve uygun olmayan imalatların düzeltilmesinin sağlanması</li><li>Yüklenicinin talebi üzerine hak ediş düzenlenmesi</li><li>Gerekli durumlarda ilave iş, iş eksilişi, iş artışı, imalat değişikliği olurları alınarak bu olurlara uygun imalatların yaptırılması</li><li>Geçici/Kesin Kabul Teklif Belgesinin idareye teslimini takiben Geçici/Kesin Kabul Komisyonunun oluşturulması</li><li>Kabul heyetine eşlik edilerek Geçici/Kesin Kabulün yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı</li><li>Yapı İşleri Şube Müdürü</li><li>Mimar</li><li>İnşaat Mühendisi</li><li>Makine Mühendisi</li><li>Elektrik ve Elektronik Mühendisi</li><li>Harita Mühendisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.FRM.445 İşyeri Teslim Tutanağı Formu</li><li>TOGÜ.İŞA.142 Hakediş İşlemleri İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Hakediş Programı</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Elektronik Ortam</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içinde yapılan iş sayısı</li><li>Yüklenici firma tarafından zamanında teslim edilmeyen iş sayısı</li><li>O yıla ait ödeneğin harcanma oranı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ödenek dilimlerinin aylık olarak yetersiz serbest bırakılması halinde işte gecikmelerin yaşanması</li><li>İmalatın proje uygunsuzluğu, imalat yapılan malzemelerin istenilen standartlarda olmaması, uygun olmayan malzemeler nedeniyle oluşan sorunlar</li><li>Alınması gereken güvenlik önlemlerin alınmaması nedeniyle oluşan iş kazaları</li><li>İdareden kaynaklanan nedenlerle işlerin zamanında tamamlanamaması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki fuarlara katılarak yeni teknoloji ve ürünlerin tanınarak üniversitemizde uygulanması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	4/9

### 20.3 Isıtma-Soğutma, Makine ve Elektrik İşletme İşleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversiteye ait binalardaki ısıtma ve soğutma, sıhhi tesisat ve elektrik sistemlerinin sağlıklı bir şekilde çalışmasının sağlanması ve bakım onarımının yapılması			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS üzerinden arıza ya da bakım talebinin oluşturulması</li><li>Yapılacak çalışmaların planlanarak malzeme temininin yapılması</li><li>Arızanın giderilmesi</li><li>Planlanan bakım onarımların yapılması</li><li>Periyodik bakım onarım sözleşmelerinin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine Mühendisi</li><li>Elektrik ve Elektronik Mühendisi</li><li>Elektrik Teknikeri</li><li>Isı Merkezi Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İŞA.148 Isı Merkezi İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Elektronik Ortam</li><li>MYS</li><li>EKAP</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitede meydana gelen su arıza sayısı</li><li>Isıtma hatlarında meydana gelen arıza sayısı</li><li>Klima ve jeneratörlerde oluşan arıza sayısı</li><li>Isıtma, soğutma, makine ve elektrik işlerinde meydana gelen iş kazası sayısı</li><li>Sorumlu olunan birimlerde (Taşıçiftlik Yerleşkesi) kullanılan doğalgaz miktarı (m3)</li><li>Sorumlu olunan birimlerde (Taşıçiftlik Yerleşkesi) kullanılan elektrik miktarı (kW-saat)</li><li>Sorumlu olunan birimlerde (Taşıçiftlik Yerleşkesi) kullanılan su miktarı (m3)</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kullanılan malzemenin zamanında temin edilememesi, bakım onarım işlemlerinin zamanında yapılamaması nedeniyle meydana gelen sorunlar</li><li>Elektrik kesintisi nedeniyle işlerin veya eğitim öğretimin aksaması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verimsiz cihazların daha verimli cihazlarla değiştirilmesi neticesinde elektrik tüketiminin azaltılması</li><li>Binalara yalıtım yapılması suretiyle ısınma giderinin azaltılması</li><li>Mesleki fuarlara katılarak yeni teknoloji ve ürünlerin tanınarak üniversitemizde uygulanması</li><li>Teknik personele yeni teknolojiler ve uygulamalarla ilgili eğitimler verilmesi</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	5/9

#### 20.4 Atölye-Marangozhane İşleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversite binalarına ait yeni mobilyaların imalatı veya mevcut mobilyaların onarımı ile binalardaki gerekli sıva, boya işlerinin yapılması			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS üzerinden onarım veya mobilya yapım talebinin oluşturulması</li><li>Yapılacak çalışmaların planlanarak malzeme teminin yapılması</li><li>Binalardaki gerekli alçı, boya işlerinin yapılması</li><li>Aksesuar ve malzeme değişimleri</li><li>Amfi ve sınıfların sıra ve tahtalarının bakım onarımının yapılması</li><li>Tüm birimlerdeki mobilyaların bakımı ve onarımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atölye Personeli</li><li>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İŞA.137 Atölye Marangozhane İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Elektronik Ortam</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yapılan yeni mobilya sayısı</li><li>Alçı ve boya işi sayısı</li><li>Marangozhane meydana gelen iş kazası sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alınması gereken güvenlik önlemlerinin alınmaması nedeniyle oluşan iş kazaları</li><li>Kullanılan malzemenin zamanında temin edilememesi, bakım onarım işlemlerinin zamanında yapılamaması nedeniyle meydana gelen sorunlar</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç duyulan malzemenin zamanında temini</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ  
Yapım İşleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	6/9

### 20.5 Kamulaştırma Harita İşlemleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversitenin bina ve mekânsal ihtiyaçlarının karşılanması			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kampüs yerleşim haritalarının hazırlanması</li><li>Kamulaştırma işlemlerinin yapılması</li><li>Şerh kaldırma işlemleri</li><li>İfraz, tevhit ve yola terk iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>Diğer kurumlardan tahsis işlemlerinin yapılması ve takibi</li><li>Taşınmaz kayıtlarının tutulması</li><li>Bina ruhsat işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harita Mühendisi</li><li>Harita Teknikeri</li><li>Harita Teknisyeni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İŞA.149</li><li>Kamulaştırma İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Elektronik Ortam</li><li>CAD ortamı</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kamulaştırma harita işlemlerinde yapılan hata sayısı</li><li>Eğitim ve araştırma alanları toplamı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bina ruhsat işlemlerinde imar planı ile ilgili sorunlar</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İmar planına göre ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerinin yapılması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**  
Yapım İşleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	7/9

### 20.6 Sıfır Atık Eğitim Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Sıfır atık konusunda personel ve öğrencileri bilinçlendirmek.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili birimlere üst yazıyla eğitimin verileceğinin bildirilmesi</li><li>Eğitimin verilmesi</li><li>Eğitimin belgelenmesi</li><li>Sayfada duyurulması</li><li>EÇBS sistemine bilgilerin girilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü</li><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.029 Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ Haber Bülteni web sayfası</li><li>Sosyal Medya</li><li>EBYS</li><li>EÇBS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır atık eğitimi verilen öğrenci sayısı</li><li>Sıfır atık eğitimi verilen personel sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimlere katılım oranının düşük kalması</li><li>Personel ve öğrencilerin sıfır atık konusunu yeterince önemsememesi</li><li>Eğitimlerde teknik altyapı (UZEM, bulut sistemi, internet erişimi) sorunları yaşanması</li><li>Eğitimin teoride kalması, davranış değişikliğine dönüşmemesi</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite genelinde sıfır atık bilincinin artması ve sürdürülebilir davranışların yaygınlaşması</li><li>Öğrencilerin sıfır atık yaklaşımını aile ve toplumlarına aktararak farkındalığı yaygınlaştırmaları</li><li>Üniversitenin çevre dostu ve sürdürülebilirlik alanında örnek kurum olarak görünürlüğünün artması</li><li>Ulusal ve uluslararası akreditasyon ve kalite süreçlerinde katkı sağlaması</li><li>Eğitimlerin dijital platformlarda yer alması sayesinde daha geniş kitlelere erişim sağlanması</li><li>Personel ve öğrencilerin çevresel sorumluluk bilincinin artmasıyla kurumsal aidiyetin güçlenmesi</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	8/9

### 20.7 Sıfır Atık Etkinlikleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Sıfır atık konusunda farkındalık oluşturmak.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili birimden üst yazının gelmesi</li><li>Koordinatörlükçe değerlendirilmesi</li><li>Birim personelin çalışmalarını yapması</li><li>Sayfada duyurulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü</li><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.029 Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ Haber Bülteni</li><li>Sosyal Medya</li><li>EBYS</li><li>UZEM</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Farkındalık artırıcı faaliyet sayısı (afiş, duyuru vb.)</li><li>Sıfır atık konusunda yapılan etkinlik sayısı</li><li>Sıfır atık etkinlik katılımcı sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Etkinliklere katılımın beklenenden düşük kalması</li><li>Etkinlik sırasında lojistik ve organizasyonel aksaklıkların yaşanması</li><li>Katılımcıların etkinlikte edinilen bilgileri günlük yaşamlarına aktarmada yetersiz kalması</li><li>Etkinlik için ayrılan bütçenin sınırlı olması</li><li>Hava koşulları veya olağanüstü durumlar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi</li><li>Etkinlik duyurularının yeterince görünür olmaması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite genelinde çevre bilinci ve sıfır atık farkındalığının artması</li><li>Katılımcı öğrencilerin sıfır atık konusunu topluma, ailelerine ve sosyal çevrelerine yayma potansiyeli</li><li>Üniversitenin sürdürülebilirlik alanında görünürlüğünün ve prestijinin artması</li><li>Ulusal ve uluslararası çevre projelerinde işbirliği fırsatlarının doğması</li><li>Etkinliklerin sosyal medya ve basında yer alarak üniversitenin tanıtımına katkı sağlaması</li><li>Öğrenci topluluklarının sıfır atık konusunda aktif rol almasıyla katılımcılık kültürünün güçlenmesi</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	9/9

### 20.8 Atık Toplama ve Ayrıştırma Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Atık miktarını azaltmak ve üretilen ürünlerin hammadde gereksinimini sağlamak.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Geri dönüştürülebilir atıkların görevli personeller tarafından binalardan toplanması</li><li>Geçici atık depo alanında depolanması</li><li>Ayrıştırma işleminin gerçekleştirilmesi</li><li>Atıkların tartılması</li><li>Sözleşmeli firmalar tarafından alınması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü</li><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.029 Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ Haber Bülteni web sayfası</li><li>Sosyal Medya Sayfaları</li><li>EBYS</li><li>EÇBS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Atık türlerine göre ayrı toplama noktası sayısı (kâğıt, plastik, cam, metal, organik, elektronik, tehlikeli vb.)</li><li>Geri kazanıma gönderilen atık oranı (%)</li><li>Toplanan atık miktarları (ton)</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bulaş riski</li><li>Depolama alanının yetersizliği ve dolu olmasından dolayı atıkların düzenli toplanamaması</li><li>Birimlerin konuyla ilgili eğitimsiz olması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Görevli personelin koruyucu ekipmanları kullanmasını sağlamak</li><li>Depolama alanının genişletilmesinin sağlanması</li><li>Eğitimlerin yapılması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapım İşleri Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.020
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	24.10.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	10/9

### 20.9 Sıfır Atık Belgelendirme Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversitemizin sıfır atık ve çevre duyarlılığı konusuna önem verdiğini kanıtlamak.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kumbara, konteynır ve mobil atık getirme merkezi alınması</li><li>Alınan malzemelerin binalara yerleştirilmesi</li><li>Personel ve öğrencilere eğitim verilmesi</li><li>Geçici deponi alanı yapılması</li><li>EÇBS'ye pdf şeklinde belgelerin yüklenmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü</li><li>Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.029 Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ Haber Bülteni</li><li>Sosyal Medya</li><li>EBYS</li><li>UZEM</li><li>EÇBS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulan birim sayısının toplam birim sayısına oranı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İlçelerdeki kampüslerde koordinasyon ve denetim eksiklikleri nedeniyle uygulama birliğinin sağlanamaması</li><li>Belgelendirme sürecinde resmi evrak ve EÇBS yüklemelerinde hatalar veya gecikmeler yaşanması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite genelinde çevre bilinci ve sıfır atık farkındalığının artması</li><li>Katılımcı öğrencilerin sıfır atık konusunu topluma, ailelerine ve sosyal çevrelerine yayma potansiyeli</li><li>Üniversitenin sürdürülebilirlik alanında görünürlüğünün ve prestijinin artması</li><li>Ulusal ve uluslararası çevre projelerinde işbirliği fırsatlarının doğması</li><li>Etkinliklerin sosyal medya ve basında yer alarak üniversitenin tanıtımına katkı sağlaması</li><li>Öğrenci topluluklarının sıfır atık konusunda aktif rol almasıyla katılımcılık kültürünün güçlenmesi</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.  
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.