

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	1/17

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Öğrenci İşleri Sürecinde yürütülen iş ve faaliyetlerin doğru ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla yapılan tüm hizmetin toplumsal faydaya dönüştürmek

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Rektörlük YazılarıAkademik Birimlerden Gelen YazılarDilekçe ve Başvuru EvraklarıKurum/Kuruluşlarla Yapılan YazışmalarRapor/İzin FormlarıÖSYMYÖKKanuni Yükümlülükten Kaynaklanan Bilgilendirmeler (Göç İdaresi, Askerlik Şubesi, KYK vb.)İş Takvimi	<ul style="list-style-type: none">Ofis OrtamıTeknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımlarıİnsan KaynağıEBYSEğitim MateryalleriFiziki MekânEnerji (Doğalgaz, Elektrik vb.)Yasal MevzuatÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSÇift Anadal – Yan Dal Başvuru SistemiYatay Geçiş Başvuru SistemiÖzel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	<ul style="list-style-type: none">Mezuniyet belgeleri (diploma, diploma eki vb.)Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirme / güncellemelerBelge (transkript, öğrenci belgesi vb.)Öğrenciye özel dokümanlarÖğrenci işlerine ait veriler ve raporlar

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	2/17

FAALİYETLER

3.1 Akademik Takvim İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Akademik takvimi eğitim-öğretim planlamasına uygun olarak yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim planlama birim personeli tarafından akademik takvimin oluşturulmasıEğitim Komisyonuna sunulmasıEğitim Komisyonu onayından sonra senatoya sunulmasıSenato onayından sonra bütün birimlere dağıtım yapıp, üniversite web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">RektörRektör YardımcısıGenel SekreterSenatoEğitim KomisyonuÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Eğitim Öğretim Planlama Birim PersoneliÖİDB Eğitim Komisyonu ve Yazı İşleri Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.022 Muafiyet ve İntibak İşlemleri YönergesiTOGÜ.YÖN.023 Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin YönergeTOGÜ.YÖN.085 İlk Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital OrtamWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Akademik takvimlerde yıl içerisinde değişiklik yapılma sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Akademik Takvimde yer alan ders kayıtlanma ve not giriş işlemlerinin süresinde yapılmaması sonucu takip eden işlemlerin aksamasıAkademik takvimin resmi tatiller, diğer kurumların sınavlarına ve önemli etkinliklere dikkat edilmeden hazırlanması veya diğer kurumların takvimlerinin akademik takvimden sonra hazırlanıp ilan edilmesi vb nedenlerle önemli tarihlerin çakışması ve sınavların yapılamaması dolayısıyla eğitimin aksaması veya eğitim-öğretim süresinde yeterli iş gününün sağlanamaması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetlerinin planlamasının akademik takvime uygun hale getirilmesi			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	3/17

3.2 Kontenjan İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İlgili birimlerden kontenjanların talep edilmesiEğitim Komisyonuna sunulmasıEğitim Komisyonu onayından sonra Senatoya sunulmasıSenato onayından sonra ÖSYM (E-Kılavuz), YÖKSİS Bilgi Sistemine işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">RektörRektör YardımcısıGenel SekreterSenatoEğitim KomisyonuÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Eğitim Öğretim Planlama Birim PersoneliÖİDB Eğitim Komisyonu ve Yazı İşleri Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.116 Çift Ana Dal-Yan Dal Kontenjan Bildirim FormuTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.023 Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSÖSYM (E-Kılavuz)Dijital OrtamWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Hatalı kontenjan girişi yapılan program oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Kontenjan talebinin geciktirilmesi sebebiyle YÖK kontenjan belirleme sürecine birim talebinin etki edememesiYanlış kontenjan işlenmesi nedeniyle ilgili bölüme beklenenin altında öğrenci yerleştirilmesi			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Doğru kontenjan sayısının ve bölümün belirlenmesi			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	4/17

3.3 Kayıt İşlemleri ile Çift Anadal ve Yan Dal İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra kazanan öğrencilerin bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmasıKayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtların konusunda web ve yüz yüze bilgi verilmesiBelirlenen kayıt tarihlerinde elektronik ortamda ve kayıt yerlerinde kayıtların yapılması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğrenci İşleri Şube MüdürüÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi PersoneliÖİDB Otomasyon Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.023 Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin YönergeTOGÜ.YÖN.047 Özel Öğrenci Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital OrtamWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Farklı bölüme kayıt yapılan öğrenci sayısıÖğrenci Kayıt Nedeni hatalı seçilen öğrenci sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Kayıt için kuruma gelmesi gereken program bilgisinin, YÖKSİS'e yanlış tanımlanması sonucu öğrencinin E-Devlet'ten kayıt hakkı kazanmasıKesin kayıt yapmak için öğrenci yerine üçüncü kişilerin gelerek kayıt yaptırmak istemesiKayıt hakkı kazandığı halde ortaöğretim mezuniyet bilgisi problemlili olan öğrencinin geçici kayıt yerine kesin yapılmasıEş değer düzeyde programa kayıt			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">E-devlet üzerinden kayıtların yapılması ile kayıtlardaki eksik doküman veya hatalı kayıt sayısının azalması.Öğrenci Bilgi Sistemi - ÖSYM - YÖKSİS otomasyonları arasındaki entegrasyon yapılması ile manuel işlemlerin minimuma inmesi dolayısıyla hatalı işlemlerin azalması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	5/17

3.4 Değişim ve Özel Öğrenci İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Özel öğrencilikle ilgili yapılan başvuruların değerlendirilmek, sonuçlandırılmak ve yayınlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Akademik birimlerden Yönetim Kurulu Kararının gelmesiİlgili kurum ve birimlerle gerekli yazışmaların yapılmasıÖğrenci Bilgi Sistemine verilerin girilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğrenci İşleri Şube MüdürüÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.YÖN.047 Özel Öğrenci Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiDijital OrtamWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Süresi içerisinde başvuru yapmayan özel öğrenci sayısıMevzuatın izin verdiği özel öğrencilik süresinin uzatma talebi sayısıSüresi içerisinde işlenmeyen değişim gelen/giden öğrenci sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Özel öğrenci başvurularında kendi kurum onayına bakılmadan kaydının yapılması sonucunda YÖKSİS ekranında iki üniversitede kayıtlı görünür olmasıÖzel öğrenci başvurusunu zamanında yapılmadığı halde kabul edilmesi işlemlerin aksaması öğrencinin eğitim faaliyetine geç katılması ve eğitim faaliyetinin aksaması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci hareketliliğini artırarak öğrencilerin farklı akademik ortamları tanınmasına, kültürel deneyim kazanmasına ve üniversitenin iş birliği ağlarının güçlendirilmesine katkı sağlanması.			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	6/17

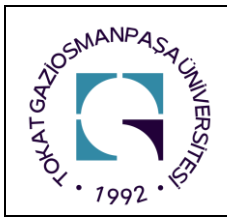
3.5 Not Girişi (Muafiyet Notları ve Not Bildirimi) İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Belirlenen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması.Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması.Muafiyet ve not bildirimi yapıldığında Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğrenci İşleri Şube MüdürüÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi PersoneliÖİDB Otomasyon Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.133 Ders Muafiyet Başvuru FormuTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.023 Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin YönergeTOGÜ.YÖN.022 Muafiyet ve İntibak İşlemleri YönergesiTOGÜ.YÖN.079 Yaz Okulu Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiDijital OrtamWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Hatalı not girişi için yapılan düzeltici işlem sayısıSüreci içerisinde sisteme notu girilmeyen ders sayısıSüreci içerisinde sisteme not girişi yapmayan akademisyen sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Muafiyet girişlerinde belgedeki verinin hatalı girişi sonucunda öğrencinin başarı durumunda değişiklik olmasıAkademik takvimde belirtilen not giriş tarihlerinin bitmesini takip eden günde öğrenciye notların aktarılmaması sonucunda bütünleme veya tek ders sınavına girecek öğrencilerin geç haberdar olması veya başvuruyu kaçırmamasıNot bildirim, düzeltme ve muafiyet işlemlerinin uzun süre geciktirilmesi sonucunda öğrencinin ders kaydında problem yaşaması, bursunun kesilmesine ve mezuniyetin gecikmesine sebep olmasıEksik veya yanlış muafiyet sebebiyle öğrencilerin eğitim süresinin uzaması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Not giriş sürecini takip ederek belirlenen sürede not girişlerinin tamamlanmasını sağlanmasıNot girişlerinin büyük oranda not giriş süresinde akademisyen tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde girişinin yapılması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	21.12.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	7/17

3.6 Kimlik, Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Mezuniyet işlemlerinin süresinde yapılması ve yapıldıktan sonra diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin çalışmaların tamamının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin transkript, müfredat durumu ve diğer mezuniyet kriterleri incelendikten sonra mezuniyet işlemlerinin başlatılmasıİlişik kesme işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online yapılmasıİlişik kesilme onayı yapılan öğrencilerin mezuniyetlerini yapılmasıMezuniyet bilgileri sisteme işlendikten sonra öğrencilere verilecek olan elektronik imzalı diploma, diploma eki ve diğer belgelerin hazırlanmasıİlgili sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları İl Sağlık Müdürlüklerine veya Sağlık Bakanlığına gönderilmesiHazırlanan diploma, diploma eki ve diğer belgelerin öğrenci numarası indeksine göre arşivlenmesiArşivlenen diplomaların öğrencilerin talep etmeleri durumunda teslim edilmesi veya adresine gönderilmesiHer yıl yeni kayıtlanan öğrencilere öğrenci kimlik kartlarının basılmasıÖğrenci kimlik kartının kaybolması vb. durumunda yeniden kimlik basılması	<ul style="list-style-type: none">RektörDekanYO/MYO MüdürüÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Mezunlar ve İstatistik Şube MüdürüÖİDB Kimlik ve Diploma İşlemleri Birimi PersoneliÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.109 Öğrenci Kimlik Kartı Kayıp DilekçesiTOGÜ.FRM.114 Kargo/Posta ile Diploma Talep DilekçesiTOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.021 Diploma YönergesiTOGÜ.YÖN.023 Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital OrtamWeb SayfasıFiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

- Hatalı mezun sayısı
- Mezuniyeti hak ettiği halde mezun edilmeyen öğrenci sayısı
- Hatalı basılmış ve imha edilmiş diploma sayısı

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	8/17

Riskler:

- Mezuniyeti hak ettiği halde süresinde mezun edilmeme sebebiyle atama tarihlerini kaçırılması
- Mezuniyeti hak kazandığı halde öğrencinin mezun edilmemesi
- Diploma almaya yetkili olmayan kişilere diplomanın teslim edilmesi

Fırsatlar:

- YÖKSİS veri tabanına gönderilen verinin kontrol edilmesi ve sistemin öğrenilmesi
- Mezuniyet işlemini takiben mezuniyet belgesi ve transkriptin E-devlete yansıtılması
- Diploma teslim tarihlerinin akademik takvime göre belirlenmesi
- İlişik kesme işlemlerini online yapılması
- Adrese diploma gönderimi
- Diploma imza sürecinin hızlı, doğrulanabilir ve güvenli olması

3.7 Öğrenci Burs İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca alacak oldukları burslara ilişkin yapılacak olan çalışmalar

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">YÖK Destek Bursu almaya hak kazanmış öğrencilere burs ödeme süreçlerinin takip edilmesi, YÖKSİS veri girişlerinin yapılmasıBurs (KYK, YÖK Destek ve Özel burslar) alan öğrencilerin verilerinin doğru ve güncel tutulması.Öğrencilere ödenecek olan burslara (YÖK Destek) ait ücretlerin aktarımının yapılması için Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmasıBurs veren kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve takibi	<ul style="list-style-type: none">İdari ve Mali İşler Daire BaşkanıÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Öğrenci İşleri Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kurumlarında Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul Ve Esaslar	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital OrtamWeb Sayfası

İzleme Kriterleri:

- Bursu kesilmesi gerekirken kesilmeyen, sehven unutulmuş öğrenci sayısı

Riskler:

- Burs işlemlerinde başarı durumunun hatalı bildirilmesi sonucunda hak etmeyen öğrencinin burs alması veya hak eden öğrencinin bursunun kesilmesi
- Öğrencinin aldığı bursu etkileyen değişikliğin zamanında yapılmaması sonucunda doğan öğrenci mağduriyeti

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	9/17

Fırsatlar:

- Burs listelerinin birimler tarafından kontrol edilmesi
- Bursların zamanında öğrencilere ödenmesi

3.8 Öğrenci Özlük İşlemleri ve Belge İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenci özlük ve belge işlemlerini yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci belge ve özlük işlemleri için belge talep edilmesiAkademik birimlerden gelen karar ve yazılar doğrultusunda öğrenci özlük işlemlerinin yapılmasıTalep edilen belgenin hazırlanıp ilgili öğrenciye teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Evrak Kayıt Birim PersoneliÖİDB Öğrenci İşleri Birim PersoneliÖİDB Harç Birim PersoneliÖİDB Kimlik, Diploma İşlemleri Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.105 Uluslararası Öğrenci Kardeş İndirimi Başvuru FormuTOGÜ.FRM.106 Diploma Kayıp DilekçesiTOGÜ.FRM.108 Geçici Mezuniyet Belgesi Kayıp Dilekçesi ÖrneğiTOGÜ.FRM.109 Öğrenci Kimlik Kartı Kayıp DilekçesiTOGÜ.FRM.110 Şehit Gazi Yakınları İçin DilekçeTOGÜ.FRM.111 Pedagojik Formasyon Eğitimi Devam FormuTOGÜ.FRM.112 Pedagojik Formasyon Mezuniyet Talep FormuTOGÜ.FRM.113 Harçsız Pasaport Başvuru FormuTOGÜ.FRM.114 Kargo/Posta İle Diploma Talep DilekçesiTOGÜ.FRM.115 Kayıt Silme FormuTOGÜ.FRM.121 İsteğe Bağlı Hazırlık İade DilekçesiTOGÜ.FRM.122 Kayıt Dondurma İade DilekçesiTOGÜ.FRM.125 Sehven Yatırılan Harç İade DilekçesiTOGÜ.FRM.126 Yatay Geçiş İade DilekçesiTOGÜ.FRM.127 Yaz Okulu Diğer	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital OrtamWeb Sayfası

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	10/17

		Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma Başvuru Formu <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.FRM.128 Yaz Okulu İade Dilekçesi▪ TOGÜ.FRM.129 %10 İade Dilekçesi Örneği▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci özlük işlemlerinde yapılan hata sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">▪ Belge talepleri kişi haricinde başka birine teslim edilmesi sonucunda öğrenci bilgisinin yasal olmayan yollarla üçüncü şahıslarla paylaşılması▪ Askerlik işlemlerinde oluşan hata sebebiyle öğrencilerin öğreniminin aksaması▪ Öğrenci bilgilerinin güncel olmaması sebebiyle öğrencilerin işlerinin aksaması, bazı haklardan mahrum kalması veya bazı haklar elde etmesi▪ Talebin süresinde, güncel bilgilerle gerçekleştirilmemesi sebebiyle oluşabilecek aksaklıklar			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">▪ Belgelerin E-devlet veya Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e- imzalı olarak alınabilmesi			

3.9 Müfredat Güncelleme İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-Öğretim süresi boyunca öğrencilerin bağlı oldukları müfredatlar da yer alan derslerdeki değişiklikleri güncellemek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">▪ Akademik birimlerin müfredat güncelleme talebinde bulunması▪ Talep edilen güncelleme kontrol edilmesi▪ Eğitim Komisyonuna sunulması▪ Eğitim Komisyonu Kararının Senatoya sunulması▪ Senato onayından geçmiş olan müfredatın Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekan▪ YO/MYO Müdürü▪ Eğitim Komisyonu▪ Senato▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı▪ ÖİDB Müfredat Düzenleme Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.FRM.117 Müfredat Ders Tanıtım Formu▪ TOGÜ.FRM.118 Müfredat Hazırlama Formu▪ TOGÜ.FRM.119 Müfredat Ders Ekleme Çıkarma Formu▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans Ve Lisans Eğitimi-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">▪ EBYS▪ Öğrenci Bilgi Sistemi▪ Dijital Ortam▪ Web Sayfası
Hazırlayan		Onaylayan	
Kalite Koordinatörlüğü		Kalite Koordinatörü	

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	11/17

İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Yeni hazırlanmış ya da güncellenmiş müfredat sayısı
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Yeni müfredat ve müfredat güncellenmesi işlemlerinde yapılabilecek hata sonucunda o müfredata tabi olacak öğrencilerin eğitim hayatını ve mezuniyetini etkilemesi
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Eğitim programlarının güncel ihtiyaçlara ve sektör beklentilerine uyumunun artırılması.

3.10 Ders Kayıtlanma İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Ders kayıtlanmalarına ilişkin çalışmaların zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İlgili yıl/yarıyılıda açılacak derslerin birimlerden talep edilmesiAkademik dönem tanımlarının yapılması ve aktif edilmesiKatkı Payı ve Öğrenim Ücreti tanımlarının yapılmasıÖğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılmasıDers alma kurallarının düzenlenmesiWeb sayfasında duyuru yapılmasıDers kayıt süresince öğrenci ve danışmanlara hatırlatma mesajlarının gönderilmesiAkademik Takvime göre belirlenen tarihlerde ders kayıt sisteminin açılması/kapatılması	<ul style="list-style-type: none">DekanYO/MYO MüdürüÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Öğrenci İşlemleri Birim PersoneliÖİDB Otomasyon Birim PersoneliÖİDB Harçlar Birim PersoneliÖğrenci Danışmanı	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Hiç ders kaydı yapmamış öğrenci sayısı oranıDers kaydı yapıp kesinleştirmemiş öğrenci sayısı oranıDanışman onayı yapılmamış öğrenci sayısı oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Ders kaydını yapmamış olan öğrencinin pasif duruma düşerek öğrencilik haklarından yararlanamaması			

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	12/17

- Eksik açılmış ders sebebiyle ders kaydını tamamlayamayan öğrencinin dönem/yıl uzatması

Fırsatlar:

- Ders kayıtlarının online yapılıyor olması
- Danışmanın öğrenci ders kaydını kontrol ederek öğrencinin ders seçimindeki hatalarını düzeltmesi
- Ders kayıt süresince öğrenci ve danışmanlara hatırlatma mesajlarının gönderilerek ders kayıt hatalarının en aza indirilmesi
- Öğrencinin tekrar etmesi gereken derslerin Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından ders kaydına otomatik eklenmesi
- Aktif dönemde alması gereken zorunlu dersin seçilmemesi halinde Öğrenci Bilgi Sisteminin uyarı verilmesi

3.11 Öğrenci Bilgi Sisteminin Yönetilmesi İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim öğretimin tüm süreçlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanması ve Akademik Takvime uygun şekilde yürütülmesi

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">▪ Akademik Birimlerin yazıları, kararları, Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kararları, YÖK yazıları, ÖSYM ASAL yazıları, Akademik Takvim vb. süreç kaynaklarının değerlendirilmesi▪ Öğrenci Bilgi Sisteminde uygun tanımlamaların yapılması▪ Yedekleme işlemlerinin takip edilmesi▪ Kullanıcı tanımlarının ve yetkilerinin oluşturulması▪ Kurumlar arası entegrasyonların yapılması	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı▪ Öğrenci İşleri Şube Müdürü▪ Mezunlar ve İstatistik Şube Müdürü▪ ÖİDB Otomasyon Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans Ve Lisans Eğitimi-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği▪ TOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Ders ve Sınav Uygulamaları Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.021 Diploma Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.022 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.023 Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge▪ TOGÜ.YÖN.047 Özel Öğrenci Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.078 Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.079 Yaz Okulu Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.085 İlk Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">▪ EBYS▪ Öğrenci Bilgi Sistemi▪ YÖKSİS▪ Dijital Ortam▪ Web Sayfası

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	13/17

		<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.YÖN.087 Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları YönergesiTOGÜ.YÖN.107 Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi Sistemine erişimin olmadığı durum sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Yedeklemenin günlük yapılmaması sonucu oluşabilecek veri kaybıÖğrenci otomasyonunda kullanıcılar için hatalı yetki tanımlanması sonucu doğabilecek yetkisizlik problemleriAkademik Takvimin sisteme hatalı tanımlanması sonucu oluşabilecek aksaklıklar			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Sistemin E-devlet entegrasyonunun olmasıMobil uygulamanın olmasıOtomasyonun kullanım kolaylığıHer türlü güvenlik tedbirlerini barındırıyor olmasıÜniversitede kullanılan diğer otomasyonlar ve diğer kurum/kuruluşlarla entegre olması			

3.12 Katkı Payı Ve Öğrenim Ücretleri İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenciden öğrenim hayatı boyunca alınacak olan katkı payı ve öğrenim ücretlerinin takibinin yapılması ve ücretlerin güncellenme işlemlerini yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Her yıl yayınlanan Cumhurbaşkanı Kararı'na göre belirlenen katkı payı ve Öğrenim ücretlerinin bölüm/program bazında Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmasıÜniversite Yönetim Kurulunca belirlenen Uluslararası öğrencilerin	<ul style="list-style-type: none">Üniversite Yönetim KuruluUluslararası Öğrenci KoordinatörüÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖİDB Harçlar Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">İlgili Yıla Ait Cumhurbaşkanı KararıTOGÜ.FRM.105 Uluslararası Öğrenci Kardeş İndirimi Başvuru FormuTOGÜ.FRM.110 Şehit Gazi Yakını DilekçesiTOGÜ.FRM.121 İsteğe Bağlı Hazırlık İade Dilekçesi	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital OrtamWeb Sayfası
Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü		Onaylayan Kalite Koordinatörü	

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	21.12.2025
Revizyon No	02
Sayfa No	14/17

<p>öğrenim ücretlerinin bölüm/program bazında Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanması</p> <ul style="list-style-type: none">Aynı anda birden fazla Yükseköğretim programına kayıtlı olan öğrencilerin YÖKSİS entegrasyonu ile tespitinin yapılmasıKatkı payı ve öğrenim ücreti muafiyeti olan öğrencilerin tanımlanmasıÖdeme işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde takip edilmesiGerektiğinde iade işlemlerini yapılmasıAkademik birim bazında katkı payı öğrenim ücretlerinin konsolide edilerek hazırlanan tablonun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.122 Kayıt Dondurma İade DilekçesiTOGÜ.FRM.125 Sehven Yatırılan Harç İade DilekçesiTOGÜ.FRM.128 Yaz Okulu İade DilekçesiTOGÜ.FRM.129 Yüzde 10 İade DilekçesiTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans Ve Lisans Eğitimi-Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Ders ve Sınav Uygulamaları YönergesiÜniversite Yönetim Kurulu Kararı
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Katkı payı/öğrenim ücreti eksik veya fazla tahsil edilen öğrenci sayısı	
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Öğrenci ödeme işlemlerinde fazla veya eksik tahakkuk ettirilmesi sonucunda öğrencinin fazla veya eksik ödeme yapması	
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Banka ile entegrasyon yapılmış olması sebebiyle hiçbir aşamada manuel müdahale olmaması	

3.13 Veri Hazırlama ve Raporlama Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin çeşitli birimlerinden gelen veri taleplerinin karşılanmasını sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Birimlerden talep edilen öğrenci verilerinin hazırlanması ve raporlanması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğrenci İşleri Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">EBYSÖğrenci Bilgi SistemiYÖKSİSDijital Ortam
Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü		Onaylayan Kalite Koordinatörü	

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.003
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	15/17

	<ul style="list-style-type: none">Mezunlar ve İstatistik Şube MüdürüÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi PersoneliÖİDB İstatistik Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Web Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Toplam öğrenci sayısıÖn lisans öğrenci sayısıLisans öğrenci sayısıToplam uluslararası öğrenci sayısıYandal yapan lisans öğrenci oranıÇAP veya YANDAL yapan öğrenci oranıUluslararası öğrenci oranıDoktora öğrenci oranıÖğretim üyesi başına düşen lisans öğrenci sayısıÖğretim üyesi başına düşen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısıÖğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısıÖğretim elemanı başına düşen ön lisans öğrenci sayısıÖğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Öğrenci işleri bilgi sisteminde yaşanabilecek kesintiler nedeniyle verilerin alınmaması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Öğrenci işleri bilgi sisteminin kullanıcı dostu olması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.