

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İdari Destek Hizmetleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/7

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Çevre Düzenleme Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Araç İşletme işlemlerinin mevzuata uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak. Kurumun basım taleplerinin en az maliyetle karşılanması.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Araç Talep Formları (Kampus içi, İl içi, İl dışı)Araç Görevlendirme FormlarıPersonel BaşvurusuAraç Bakım Talep FormuKiralama İhale Onay FormuAraç Tanıtım FormuTelefon ÇağrılarıGörev PlanıBirimler arası YazışmalarGörev Tanım FormuOGS Talep FormuZiyaret ve Giriş TalebiKoruma ve Güvenlik Yönergesi5188 Sayılı KanunGörev Tanım FormuNöbet ÇizelgeleriNöbet Teslim DefterleriKoruma Planı	<ul style="list-style-type: none">Ofis OrtamıTeknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımlarıİnsan KaynağıEBYSKAYSİS-Yasal MevzuatKampus İzleme MerkeziKamera Sistemleriİhbar HattıMotorlu AraçlarAraç Bakım İstasyonuTur Kontrol SistemiMYS Harcama Yönetim SistemiKBS (Kamu Taşıt Kontrol Sistemi)Taşınır Kayıt SistemiTakip Sistemi Otomasyonu (Arvento)CCTV İzleme Merkeziİhbar HattıGüvenlik Ekipmanları	<ul style="list-style-type: none">Taşıt Görev EmriAraç Bakım-Onarım FormuAraç Malzeme İstek FormuTaşıt Tanıtım KartıKamera Görüntü KayıtlarıOlay TutanağıDevir Teslim Defteri Kayıtlarıİhale Komisyon Kararıİhale Onayıİhale Komisyonu Görevlendirme YazısıKurumlar arası YazışmalarÖdeme EmriHarcama TalimatıTanıtım AfişleriOGS Giriş EtiketleriKamera Görüntü KayıtlarıAdli Olay Dokümanları

FAALİYETLER

17.1 Araç İşletme

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin Araç İşletme Müdürlüğünün emrinde bulunan araçlar ile paydaşlarına nitelikli hizmet sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**
İdari Destek Hizmetleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/7

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İl içi, il dışı ve Kampüs içi araç görevlendirme İşlemleri (personel servisi, öğrenci faaliyetleri, malzeme nakli, personel yakınlarına cenaze servisi verilmesi, evrak gönderimi)Araç bakım onarım İşlemleriAraç muayene İşlemleriTaşıt akaryakıt alım ve takip işlemleri	<ul style="list-style-type: none">Araç İşletme, Bakım Şube MüdürüGenel SekreterGenel Sekreter Yardımcısıİdari ve Mali İşler Daire Başkanıİdari ve Mali İşler Daire Başkan YardımcısıAraç İşletme Servis PersoneliAraç, Bakım, Onarım ve Destek Servis PersoneliPersonel Servis Kiralama Hizmetleri Servis Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.094 Araç Yol Yakıt Takip FormuTOGÜ.FRM.095 Araç İstek FormuTOGÜ.FRM.096 Gezi Etkinlik Araç Tahsis FormuTOGÜ.İŞA.009 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Şehir Dışı Araç Görevlendirme İş Akış SüreciTOGÜ.İŞA.010 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Şehir İçi Araç Görevlendirme İş Akış Süreci	<ul style="list-style-type: none">Dijital Ortam (Bilgisayar, e-posta vb.)KBYSKBS (Kamu Taşıtları Kontrol Sistemi)
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Hizmet sırasında oluşan trafik kazalarındaki kusurlu şoför sayısının toplam kaza sayısına oranıHizmet sırasında oluşan trafik kazalarının sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Hizmetin yoğunluğundan rutin araç bakımlarının gecikmesinden dolayı mali kayıpların oluşması, kişilerin yaralanması ve faaliyetin kısmen sekteye uğraması riskiŞoför eksikliğinden dolayı personel servis hizmetinin zamanında yürütülemediği riski			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Küresel salgından dolayı vermiş olduğumuz hizmetlerin (Öğrenci gezileri, Sosyal geziler vb.) kısıtlamalar getirilmesi nedeni ile araçların daha az bakım onarıma ihtiyaç duyması ve bakım onarımlarının zamanında yapılabilmesi			

17.2 Çevre Düzenleme İşleri

Faaliyetin Amacı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı yerleşkelerin çevre düzenlenmesinin yapılmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Çevre Düzenleme Müdürlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
İdari Destek Hizmetleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3/7

<ul style="list-style-type: none">▪ Peyzaj projelerinin hazırlanması▪ Düzenleme için kullanılacak bitkisel ve yapısal materyallerin temin edilmesi▪ Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması▪ Peyzaj düzenlemesi yapılmış alanlardaki bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması▪ Haşere ve yabancı ot ilaçlamasının yapılması▪ Yol ve çim alanlarının temizlenmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Çevre Düzenleme Müdürü▪ Mühendis▪ Tekniker▪ Bahçıvan	<ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.YÖN.024 Çevre Düzenleme Müdürlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">▪ EBYS
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">▪ Hazırlanan peyzaj projesi sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">▪ Çevre düzenleme işlemi sırasında iş kazalarının yaşanması			

17.3 Nizamiye Giriş-Çıkış Güvenlik Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz yerleşkelerine giriş çıkışların kontrol altında tutulması ile kampüs içerisinde güvenliğin sağlanması			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">• Müracaat• Kayıt• Yönlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik Görevlisi• Güvenlik Şefi• Güvenlik Müdürü• Koordinatör		<ul style="list-style-type: none">▪ Nizamiye Kayıt Sistemi▪ Kamera Kayıt Sistemi



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
İdari Destek Hizmetleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4/7

İzleme Kriterleri:

- Giriş çıkış yapan öğrenci sayısı, personel sayısı, misafir sayısı

Riskler:

- Yerleşkelerde öğrenci yaşam alanlarına ya da personel çalışma alanlarına yetkisiz giriş yapılması nedeniyle huzur bozucu veya asayiş olayların meydana gelmesi
- Yerleşkelere ve halka açık alanlara ateşli, delici ve kesici aletlerle giriş yapılması nedeniyle yaralanmaların, sakatlanmaların veya can kaybının meydana gelmesi
- Yerleşkelerde yaralamalı ve maddi hasarlı trafik kazalarının meydana gelmesi

Fırsatlar:

- Yerleşkelerde huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerinin tamamlanması.

17.4 Bina Giriş-Çıkış Güvenlik Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz birimlerine giriş çıkışların kontrol altında tutulması ile bina içerisinde güvenliğin sağlanması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin giriş turnikelerinde kart okutularak giriş yapılmasıMisafir ve ziyaretçilerin müracaatıYönlendirmeMetal üst arama detektöründen kontrol edilerek binaya alınması	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik GörevlisiGüvenlik ŞefiGüvenlik MüdürüKoordinatör		<ul style="list-style-type: none">Bina Güvenlik Kamera Sistemi

İzleme Kriterleri:

- Giriş çıkış yapan öğrenci, personel, misafir sayısı

Riskler:

- Binalarda öğrenci dersliklerine ya da personel çalışma alanlarına yetkisiz giriş yapılması nedeniyle huzur bozucu veya asayiş olayların meydana gelmesi
- Binalarda öğrenci dersliklerine ya da personel çalışma alanlarına ateşli, delici ve kesici aletlerle giriş yapılması nedeniyle yaralanmaların, sakatlanmaların veya can kaybının meydana gelmesi

Fırsatlar:

- Bina içerisinde bulunan öğrenci ve personellerin huzur ve güveninin sağlanması

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
İdari Destek Hizmetleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5/7

17.5 Kampüs İçi Trafik Güvenliğinin Sağlanması Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz yerleşkelerinde yaya ve araç trafiği güvenliğinin sağlanması			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">OGS Direk GeçişÖğrenci Araçlarında Kimlik KontrolüMisafir-Ziyaretçi Araç kayıtlarının alınmasıYerleşke içerisinde trafik denetleme kontrolü	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik GörevlisiGüvenlik ŞefiGüvenlik MüdürüKoordinatör		<ul style="list-style-type: none">Kamera Kayıt Sistemleri
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Tutanak altına alınan trafik kazası sayısının gerçekleşen trafik kazası sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Yerleşkeler içerisinde ölümlü ya da yaralanmalı trafik kazalarının yaşanması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Yerleşkede Trafik akışının rahatlaması ve güvenlik kontrollerinin daha sağlıklı yapılması için kavşak genişletilmesi, orta refüj yapılması ve trafik levhalarının düzenlenerek ihtiyaca göre çoğaltılması			

17.6 Kampüs İzleme Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz açık ya da kapalı alanlarında işleyişlerin kayıt altına alınması ile huzur ve sükûnun sağlanması, suçların önlenilmesi, işlenmiş suçların faillerinin saptanabilmesi			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Birimlerde güvenlik kamera sistemlerinin kurulmasıGüvenlik Kamera görüntülerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması	<ul style="list-style-type: none">CCTV Merkezi GörevlileriGüvenlik MüdürüKoordinatör		<ul style="list-style-type: none">Güvenlik Kamera Sistemleri

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İdari Destek Hizmetleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6/7

<ul style="list-style-type: none">Güvenlik Kamera görüntülerinde karşılaşılan olumsuz durumlarda ilgili personellere bilgi verilmesiAdli ve İdari Makamlarca istenildiğinde kamera görüntülerinin verilmesi			
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Karşılaşılan olumsuz durum sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Kampüs izleme merkezinde kayıt altına alınan görüntülere (elektrik kesintisi, su baskını, internet erişimi vb.) olumsuzlukların oluşması sebebiyle ulaşılamaması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Kampüs izleme merkezinin kamera sayıları artırılarak daha verimli çalışması için sistem güncellemesinin yapılması			

17.7 Araç Giriş Tanıtım Pulunun Verilmesi

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz yerleşkelerine girişte kayıtlı personele ait araçların kontrollü ve hızlı girişlerinin sağlanması			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">OGS Etiketi Talep Formunun doldurulmasıEtiket Ücretinin YatırılmasıMüracaatEtiketin Hazırlanması ve Sisteme kayıt edilmesiEtiketin Teslim Edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik GörevlisiGüvenlik ŞefiGüvenlik MüdürüKoordinatör	<ul style="list-style-type: none">OGS Etiketi Talep Formu	<ul style="list-style-type: none">Nizamiye Kayıt Sistemi

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ • 1992 •</p>	<p>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İdari Destek Hizmetleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.017
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7/7

<p>İzleme Kriterleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Verilen tanıtım pulu sayısı
<p>Riskler:</p> <ul style="list-style-type: none">Araç giriş etiketinin OGS tarafından okunmaması, Araç giriş etiketinin başka kişilere kullanılması.
<p>Fırsatlar:</p> <ul style="list-style-type: none">Mesai giriş çıkışlarında nizamiye trafiğine yakalanmamak