

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/7

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları, Kalite Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato)İhtiyaç analizleriBölüm/Program/Anabilim/Dalı teklifleriFakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulu KararlarıTOGÜ Akademik Takvimi	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSYasal mevzuatOtomasyon sistemleriStratejik plan	<ul style="list-style-type: none">Yeni program açılmasına ilişkin teklif dosyasıYeni personel talep yazısıPersonel görevlendirme talep yazısıFiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazılarıBaşvuru ve kabul koşullarıDers bilgi paketiMüfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısıKontenjan talep yazısıRaporlamalar

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/7

FAALİYETLER

1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Program Açma Dosyasının Hazırlanması

Faaliyetin Amacı: Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç analizinin yapılmasıProgramın planlanmasıProgram tanımının yapılmasıMüfredatın oluşturulmasıProgram açma dosyasının hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı BaşkanıAnabilim Dalı KuruluBölüm BaşkanıDekanÖğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiTOGÜ.DKY.003 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.004 Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziksel OrtamEBYS
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Paydaş görüşü alınmayan program/bölüm başvuru dosyası sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olmasıOlgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3/7

1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte /YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesiProgram açma dosyasının komisyonunda görüşülmesiProgram açma dosyasının senatoya sunulmasıProgram açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesiProgram açma dosyasının YÖK'e gönderilmesiOnay/Red durumunun ilgili birimlere duyurulması	<ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı BaşkanıAnabilim Dalı KuruluDekanEğitim KomisyonuEnstitü/YO/MYO/Merkez MüdürüFakülte/Enstitü KuruluFakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü SekreteriKurul/Komisyonlar Sekreteryası PersoneliÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğretim ElemanıRektörSenato	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.001. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiTOGÜ.DKY.003 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.004 Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziksel OrtamEBYS
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Olgunlaşmamış başvuru dosyası sebebiyle (öğretim elemanı, fiziksel altyapı yetersizliği vb.) eğitim komisyonu tarafından birimlere geri gönderilen program açma başvurusu sayısıYÖK tarafından kabul edilmeyen program açma başvurusu sayısının toplam YÖK'e program açma başvuru sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle (yanlış veya eksik evrakın bulunması, dosyanın komisyon/kurullarca yanlış anlaşılması vb.) sebebiyle program açma dosyasının YÖK tarafından reddedilmesiPrograma ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılmasıİş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi			

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4/7

1.3 Program Akreditasyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte /YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulmasıİç değerlendirme raporunun hazırlanmasıSaha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılmasıAkreditasyon yenileme işlemleri	<ul style="list-style-type: none">Bölüm BaşkanıDekanEnstitü/Yüksekokul/MYO MüdürüÖğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kalite Kurulu Akreditasyon KuruluşlarıTOGÜ.RHB.001 Kalite Yönetim Sistemi Rehberi	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziksel OrtamEBYS
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranıAkredite olamayan program sayısının toplam akreditasyon başvuru sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Rapor oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamamasıProgram tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Programlara tercih oranının artırılmasıAkredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi			

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5/7

1.4 Kariyer Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: TOGÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Kariyer danışmanlığı işlemleriİş ve staj duyuru işlemleri	<ul style="list-style-type: none">Fakülte/Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.008 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziksel OrtamEBYS
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Akademik birimlerin öğrencilerine yönelik kariyer planlamalarına desteklerinin olmaması nedeniyle sürecin etkin yürütülmemesiKariyer eğitimi ve etkinliklerle ilgili çalışmaların yetersiz olması nedeniyle kariyer hizmetlerinin niteliğinin düşmesiÖğrenci ve mezunların kariyerlerine yönelik, Kariyer Danışmanlığı yapabilecek personel ile idari personelin olmaması sebebiyle hizmetlerin zamanında tamamlanamamasıÜniversitemiz ile Tokat İŞKUR Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle öğrenci ve mezunlarımıza Mesleki Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ve böylece mezun memnuniyetinin artması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından içerikleri sunulan üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak için önerilen “Kariyer Planlama” dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin Kariyer Faaliyeti niteliğinin artırması.			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	6/7

1.5 Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: PDR merkezinin amacı, üniversite öğrencilerinin kendilerini tanımaları, sağlıklı kararlar verebilmeleri, problem çözme ve iletişim becerileri kazanmaları, üniversite yaşamına uyum sağlamaları, iyi oluş düzeylerini artırmaları ve kişisel, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: TOGÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Yüz yüze danışmanlık işlemlerinin yapılmasıAraştırma işlemlerinin yapılmasıGrup çalışmalarının yapılmasıKurum dışı danışmanlık yapılması	<ul style="list-style-type: none">PDRMER MüdürüPDRMER Müdür YardımcısıPsikologPsikolojik Danışman	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.313 Çevrimiçi Danışma İş AkışıTOGÜ.İŞA.314 Grup Çalışmaları İş AkışıTOGÜ.İŞA.315 Kurum Dışı Danışmanlık İş AkışıTOGÜ.İŞA.316 PDRMER Araştırma İş AkışıTOGÜ.İŞA.317 PDRMER Broşür Hazırlama İş AkışıTOGÜ.İŞA.318 Yüz Yüze Danışma İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziksel OrtamEBYS
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Danışma sürecini tamamlayan öğrenci oranıGerçekleştirilen etkinlik sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin psikolojik danışma sürecini erken bırakmasıBekleme listesinin oluşması ve bu listede yer alan öğrencilere kısa zamanda sıra gelmemesiUzmanların fiziksel güvenliği açısından acil durum butonunun olmamasıPsikolojik danışma sürecinin oda sıcaklığının çok üzerinde ya da altında gerçekleştiriliyor olmasıİlçede yer alan yerleşkelerdeki öğrencilerin ulaşım zorluğuPDR merkezinde internet kesintilerinin yaşanmasıÖğrencinin uygun bir mekân oluşturamamasıPlanlanan katılımcı sayısından çok daha fazla başvuru sayısının olması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Öğrenciler ilk seansta bilgilendirilerek sürecin öngörülebilir olmasıPsikolojik danışma seanslarının öğrencilerin programına uygun saatlerde gerçekleştirilmesiÖğrencilerin danışman değiştirme imkânlarının olması			

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	7/7

- Bekleme listesinde bulunan öğrencilere psikolojik yardım için ücretsiz başvurabilecekleri kurumların belirtildiği e-mail atılması
- İlçedeki yerleşkelere okuyan öğrenciler için online psikolojik danışma hizmeti sunulması

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.