SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:	Prof. Dr. Uğur Akın
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü Orhun Koordinatörlüğü Teşvik ve Ödüller Koordinatörlüğü Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
YETKİ VE SORUMLULUKLAR:	Görev tanımlarında belirlenmiştir.
SÜRECİN AMACI:	Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda ödül performansını izlemek, uluslararası değişim programlarını ve öğrenci işlemlerini yürütmek, kurumsal iletişim ve görünürlüğü güçlendirmek, itibarını artırmak ve yabancı dil olarak Türkçe öğretimini desteklemek

GİRDİLER	**KAYNAKLAR**	**ÇIKTILAR**
▪ Ulusal ve uluslararası değişim programlarına ilişkin mevzuat ve kılavuzlar ▪ Üniversitenin stratejik planı ve üst yönetim kararları ▪ Üniversitenin ödül ve başarı performansına ilişkin veriler ▪ Uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt bilgileri ▪ Uluslararası iş birliği ve kurumsal tanıtım talepleri ▪ Türkçe öğretimine yönelik başvuru ve eğitim talepleri	▪ Ofis ve çalışma ortamı ▪ İnsan kaynakları (akademik ve idari personel, koordinatörlükler) ▪ Teknolojik altyapı ve bilgi yönetim sistemleri ▪ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ▪ Uluslararası iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar ▪ Tanıtım, iletişim ve eğitim faaliyetleri için ayrılan bütçe ve ödenekle	▪ Üniversitenin ödül performansına ilişkin izleme raporları ▪ Uluslararası değişim programları kapsamında yürütülen faaliyetler ve raporlar ▪ Uluslararası kurumsal görünürlük ve tanıtım çalışmaları ▪ Kurumsal iletişim faaliyetleri ve duyurular ▪ Uluslararası öğrenci başvuru, kayıt ve işlem sonuçları ▪ Yabancı dil olarak Türkçe öğretimi faaliyetleri ve eğitim çıktıları ▪ Üniversitenin uluslararası itibarı ve tanınırlığına yönelik gelişim sonuçları

20.1 Üniversitenin Ödül Performansının İzlenme Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde elde ettiği ödül ve başarıları izlemek, değerlendirmek ve kurumsal başarı performansının artırılmasına katkı sağlamak	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Teşvik ve Ödüller Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Fiziki Arşiv, Dijital Ortam, UNIS	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde aldığı ödül ve başarı bilgilerinin ilgili birimlerden toplanması ⇩ Üniversitenin ödül performansının önceki dönem verileriyle karşılaştırılarak gelişiminin değerlendirilmesi ⇩ Üniversite bünyesinde düzenlenecek ödül programlarına ilişkin başvuru koşulları, kategoriler ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi. ⇩ Ödül programlarına ilişkin duyuru, başvuru ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	▪ Koordinatör ▪ Koordinatör Yardımcısı ▪ Öğretim Elemanı	▪ TOGÜ.YÖN.111 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesi

İzleme Kriterleri:

- Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (*YÖK*)
- Ulusal ve Uluslararası Bilim Ödülü Sayısı (*TUBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Kriterleri-YÖK*)
- Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Alınan Ödül Sayısı (*YÖK*)
- Engelsiz Üniversite Ödül Sayısı (*YÖK*)
- Farklı alanlarda yüksek atıf alanlara yönelik verilen ödül sayısı (*2030 YÖK Vizyonu)*
- YÖK Üstün Başarı, TÜBİTAK ve TÜBA Ödülleri kapsamında alınan ödül sayısı (*YÖK Araştırma Üniversitesi Kriteri*)
- TOGÜ Ödülleri kapsamında verilen ödül sayısı (*ISO-9001*)

Riskler:

- Ödül başvuru ve değerlendirme süreçlerinde gecikmeler yaşanması
- İlgili birimlerden ödül performansına ilişkin verilerin zamanında ve doğru sağlanamaması

Fırsatlar

- Üniversite bünyesinde düzenlenen ödül programlarıyla akademik ve idari başarıların teşvik edilmesi, kurumsal motivasyonun ve başarı kültürünün güçlendirilmesi
- Ödül performansının düzenli izlenmesi ve başarılı çalışmaların görünür kılınmasıyla üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde itibarının ve tanınırlığının artırılması

20.2 Uluslararası Değişim Programlarının Yürütülmesi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Erasmus ve Orhun değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği süreçlerini şeffaf, etkin ve verimli bir şekilde yürütmek, uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Erasmus Koordinatörlüğü Orhun Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Fiziki Arşiv, Dijital Ortam, Erasmus Başvuru Sistemi	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Erasmus anlaşmalarının yapılması /Türk Dünyası Üniversiteler Birliği duyurularının takibi ve yazışmaların yapılması ⇩ Rektörlük ve akademik birimlerden gelen taleplerin/yazıların değerlendirilmesi ⇩ Öğrenci ve personel başvurularının alınması ⇩ Tanıtım ve diğer duyuruların yayınlanması ⇩ Değişim/hareketlilik belgelerinin, katılım sertifikalarının ve raporların düzenlenmesi	▪ Koordinatör ▪ Koordinatör Yardımcısı ▪ Öğretim Elemanı ▪ İdari Personel	▪ Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi ▪ Avrupa Komisyonu hibe başvuru ve sözleşme belgeleri ▪ Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Uygulama El Kitabı ▪ TOGÜ.YÖN.119 Erasmus KA1 Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.133 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Orhun Değişim Programı Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı (*Stratejik Plan- YÖK*) ▪ Uluslararası değişim programına yönelik yapılmış toplam ikili anlaşma sayısı (*Stratejik Plan- YÖK-2030 YÖK Vizyonu*) ▪ Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğretim Elemanı Sayısı (*Stratejik Plan- YÖK*) ▪ Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı (*Stratejik Plan- YÖK*) ▪ Erasmus for Young Entrepreneurs başvuru sayısı (*2030 YÖK Vizyonu*)		
Riskler: ▪ Uluslararası iş birliği yapılan kurumlarla iletişim ve koordinasyon eksiklikleri nedeniyle değişim programlarının etkin yürütülememesi ▪ Başvuru sayısının düşük olması veya bütçe yetersizliği nedeniyle hareketlilik kontenjanlarının etkin kullanılamaması		
Fırsatlar ▪ Öğrenci ve personelin uluslararası deneyim kazanmasıyla akademik, kültürel ve mesleki gelişimin desteklenmesi ▪ Uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin artırılmasıyla üniversitenin uluslararası görünürlüğünün ve kurumsal itibarının güçlendirilmesi		

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

20.3 Uluslararası Kurumsal Görünürlüğün Yönetimi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Uluslararası derecelendirme kuruluşlarında Üniversitenin sıralamasının yükseltilmesi ve itibarının artırılması	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Fiziki Ortam, Dijital Ortam	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Derecelendirme kuruluşları için veri toplama işlemlerinin yapılması ⇩ Derecelendirme kuruluşları için veri girişinin yapılması ⇩ Derecelendirme kuruluşlarındaki sıralama sonuçlarının takibi ve üniversite sayfasında yayınlanması	▪ Koordinatör ▪ Koordinatör Yardımcısı ▪ Öğretim Elemanı ▪ İdari Personel	▪ TOGÜ.YÖN.120 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Derecelendirme Ve Protokoller Koordinatörlüğü Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Üniversitenin Times Higher Education (THE), dünya sıralamasındaki yeri (*YÖK*) ▪ Üniversitenin QS World University Rankings dünya sıralamasındaki yeri (*YÖK)* ▪ Üniversitenin Academic Ranking of World Universities (ARWU) sıralamasındaki yeri (*YÖK)* ▪ İzlenen Uluslararası Endeks Sayısı (*ISO-9001*) ▪ Üniversitenin mevcut uluslararası ikili antlaşma sayısı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ Verilerin hatalı veya güncel olmayan şekilde sunulması nedeniyle üniversitenin uluslararası sıralamalardaki performansının olumsuz etkilenmesi		
Fırsatlar ▪ Üniversitenin uluslararası sıralamalardaki görünürlüğünün artmasıyla uluslararası iş birliklerinin, akademik etkileşimin ve öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi		

20.4 Kurumsal İletişim Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Kurum içi ve kurum dışı iletişimin etkin yürütülmesini, web ve sosyal medya içeriklerinin yönetilmesini, tanıtım materyalleri, kurumsal yayınlar ile fotoğraf/video çekim faaliyetlerinin aksamadan gerçekleştirilmesini ve bilgi edinme/duyuru süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesini sağlamak.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Fiziki Ortam, Dijital Ortam, TOGÜ Haber Bülteni web sayfası, Sosyal Medya Sayfaları, Matbaa	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Birimlerden üst yazının, bilgi ve materyallerin alınması ⇩ Gelen taleplerin koordinatörlükçe değerlendirilmesi ve gerektiğinde Rektör onayına sunulması ⇩ Haber, duyuru ve metin içeriklerinin; broşür, katalog, afişlerin hazırlanması ⇩ Video, görsel ve medya içeriklerinin hazırlanması ile etkinlik çekimlerinin yapılması ⇩ Duyuru ve haberlerin Üniversite web sayfasında ve sosyal medya sayfalarında yayınlanması ⇩ Basılı materyallerin ve kurumsal yayınların Matbaada basımının gerçekleştirilmesi	▪ Koordinatör ▪ Koordinatör Yardımcısı ▪ Öğretim Elemanı ▪ İdari Personel	▪ TOGÜ.YÖN.030 Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Üniversiteye ait yayın organı(dergi,gazete,radyo,tv kanalı vb.) sayısı (*ISO-9001*) ▪ Düzenli izlenen web analiz metrik sayısı (görüntüleme, beğenme, paylaşma vb.) (*2030 YÖK Vizyonu)* ▪ Üniversite başarılarının duyurulmasına yönelik oluşturulan içerik sayısı (*2030 YÖK Vizyonu)*		
Riskler: ▪ Sosyal medya hesaplarına yönelik siber saldırılar veya yetkisiz erişimler nedeniyle kurumsal imajın zarar görmesi ▪ Birimlerden içerik, bilgi ve onay süreçlerinin (özellikle Rektörlük onayı) uzaması nedeniyle duyuru ve haberlerin güncelliğini yitirmesi ▪ Fotoğraf, video ve matbaa ekipmanlarının arızalanması veya teknolojik olarak geri kalması sebebiyle medya üretim kalitesinin düşmesi		
Fırsatlar ▪ Yenilikçi trendler ve yapay zekâ entegrasyonuyla üniversitenin ulusal/uluslararası görünürlüğünün ve etkileşiminin hızla artırılması		

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

20.5 Uluslararası Öğrenci İşlemleri

Faaliyetin Amacı	TRYÖS sınavı ile Üniversiteye öğrenci alımı işlemlerinin yapılması, uluslararası öğrencilerinin kabul, kayıt, öğrenci belgesi ve kayıt silme işlemlerinin yapılması	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Fiziki Arşiv, Dijital Ortam, Proliz	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
TRYÖS sınavı ile ilgili işlemlerin yapılması ⇩ Uluslararası öğrencilere yönelik kabul belgesi ve öğrenci belgesi işlemlerinin yapılması ⇩ Uluslararası öğrencilerin kayıt silme işlemlerinin yapılması	▪ Koordinatör ▪ Koordinatör Yardımcısı ▪ Öğretim Elemanı ▪ İdari Personel	▪ TOGÜ.YÖN.002 Uluslararası Öğrenci Adaylarının Ön Lisans - Lisans Bölüm Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Uluslararası öğrenci sayısı (*Stratejik Plan-YÖK Verisi-YÖK Araştırma Üniversitesi Kriteri*) ▪ Uluslararası öğrencilerin geldiği ülke sayısı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ YÖS sınavıyla ilgili başvuru, tercih ve kabul işlemleri için duyuruların zamanında yapılmaması		
Fırsatlar ▪ Ülkemize gelmek isteyen öğrenci talebinin artması nedeniyle sınava giriş sayılarının artışı		

20.6 Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Yabancı dille ilgili her gruptan bireye Türk dilini ve kültürünü uluslararası standartlarda (CEFR) öğretmek; yenilikçi ölçme-değerlendirme yöntemleriyle dil becerilerini geliştirerek üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ve kültürel diplomasiye katkı sağlamak	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Fiziki Arşiv, Dijital Ortam	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Eğitim, eğitmen ihtiyacı ve öğretim ücretlerinin belirlenmesi ve birim yönetim kurulu tarafından onaylanması ⇩ Birim yönetim kurulu tarafından onaylanan eğitmen listesi ve öğretim ücretlerinin üniversite yönetim kuruluna/Döner Sermaye İşletme müdürlüğü sunulması ve onaylanması ⇩ Öğretimin gerçekleştirilmesi ⇩ Sertifika sınavlarının yazılı ve sözlü olarak yapılması ve sonuçların ilan edilmesi ⇩ Başarılı olan öğrencilere sertifika düzenlenmesi ⇩ Sertifika teslimi ve öğrencilerin mezun olması ⇩ TÖMER öğrencileri için etkinlik düzenlenmesi	▪ Merkez Müdürü ▪ Merkez Müdür Yardımcısı ▪ Merkez Akademik Personeli ▪ Merkez İdari Personeli	▪ TOGÜ.İKY.018 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ▪ TOGÜ.YÖN.046 TOGÜ Türkçe Öğretim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi (TÖMER) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Sertifika verilen öğrenci sayısı (*YÖK*) ▪ Kurum dışı verilen sertifika sayısı (*YÖK*)		
Riskler: ▪ Materyal eksikliği ve öğretim elemanı performans yetersizliği nedeniyle ders verimliliğinin düşmesi ▪ Farklı kültürel ve akademik arka planlara sahip öğrencilerin kurumsal disipline, ders katılımına ve eğitim sürecine uyum sağlayamaması		
Fırsatlar ▪ Uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon, sosyal-kültürel etkinlikler ve mentorluk programlarının geliştirilmesi sayesinde kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve üniversitenin marka değerinin yükseltilmesi		

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.