

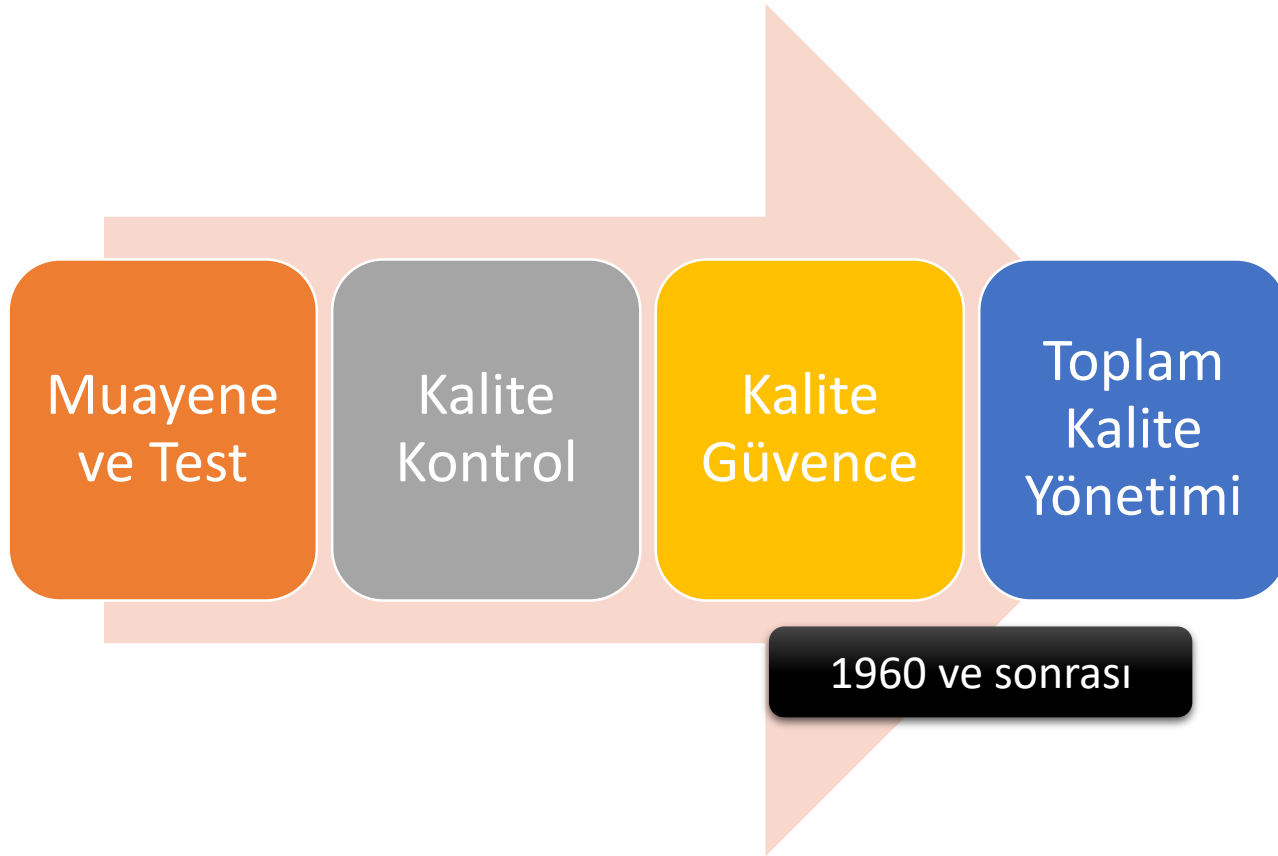


Yükseköğretimde Sürekli İyileştirme: PUKÖ Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)

Mayıs 2025

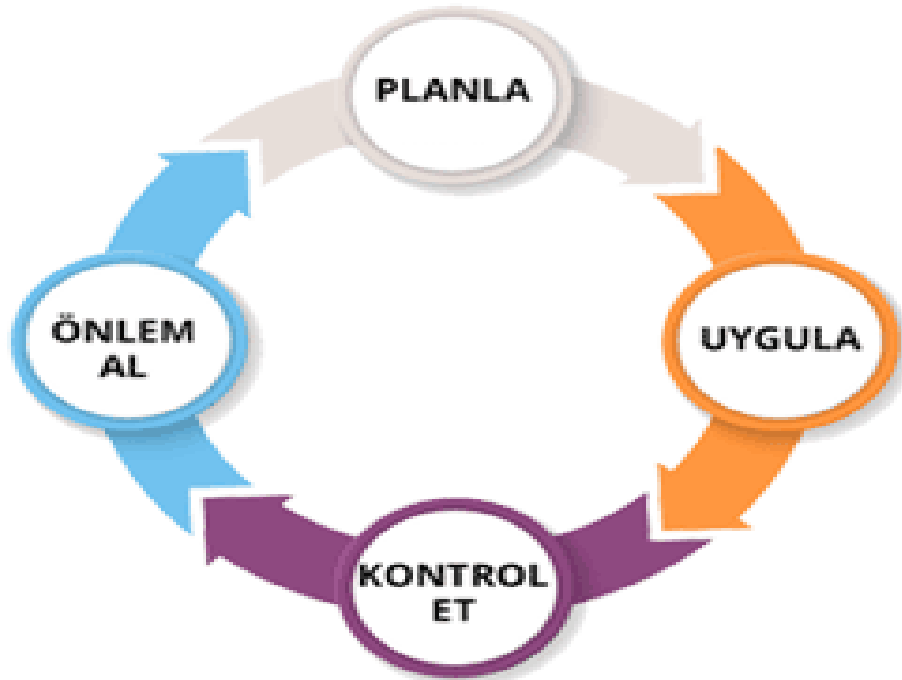
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

PUKÖ döngüsü kavramı

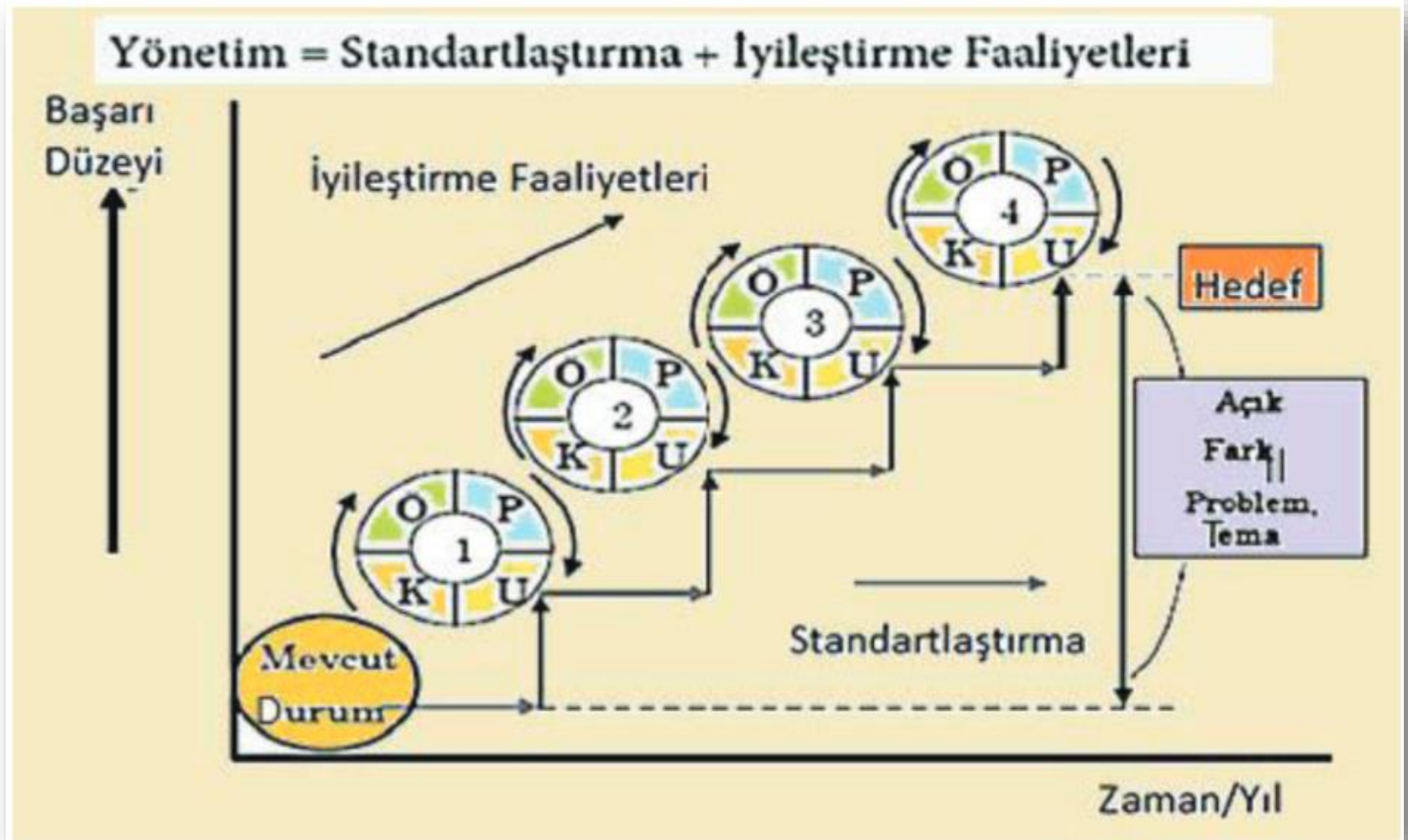


PUKÖ döngüsü kavramı

❖ Adım adım plan yaparak sonuca ulaşmakta kullanılan sistematik bir süreç yönetimi yaklaşımı

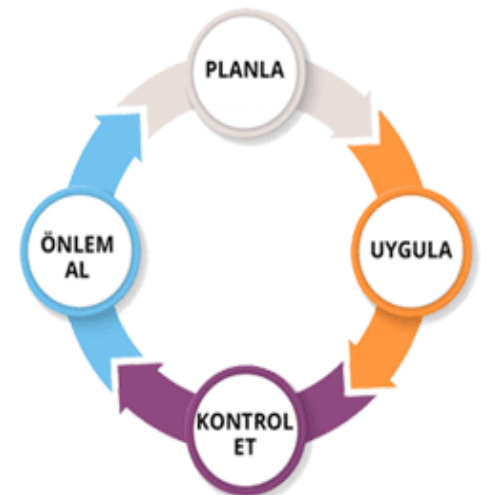


PUKÖ döngüsü kavramı



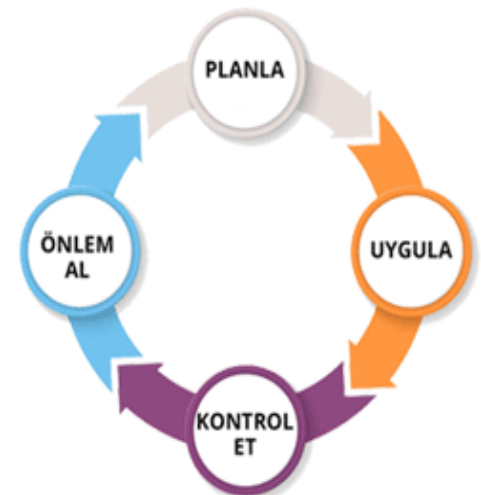
Yükseköğretimde PUKÖ döngüsü

- ❖ Eğitim kalitesinin artırılması
- ❖ Araştırma performansının iyileştirilmesi
- ❖ Toplumsal katkının niteliğinin arttırılması
- ❖ İdari süreçlerin verimliliğinin artırılması
- ❖ Kurumsal itibarın artırılması



Yükseköğretimde PUKÖ döngüsü

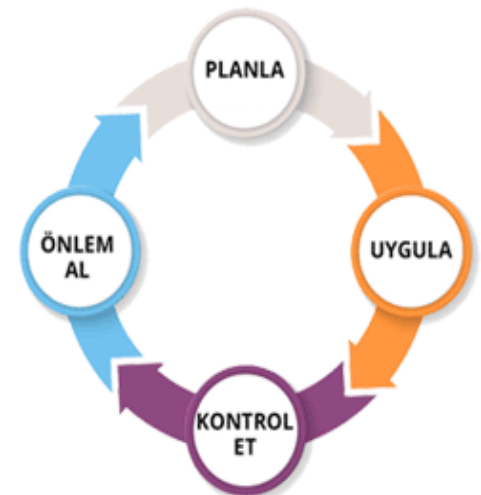
- ❖ Akademik ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesi
- ❖ Misyon ve vizyona ulaşma
- ❖ Paydaş memnuniyetini artırma
- ❖ Rekabet avantajı elde etme
- ❖ Sürekli gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurma



P (**Planla**) – U – K – Ö

Stratejik planlama

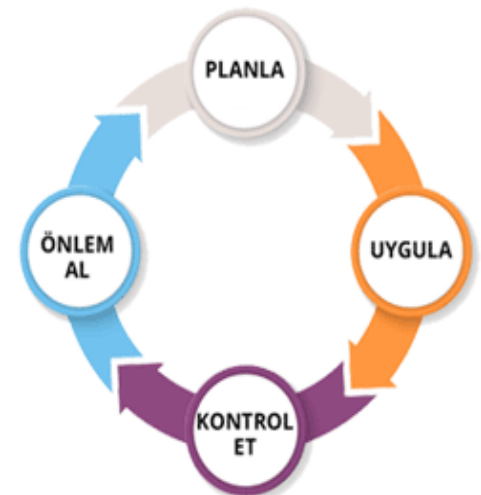
- ❖ Kurumun olanakları ve kurumdan beklentiler analiz edilir.
- ❖ Misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefler belirlenir.
- ❖ Akademik programlar, araştırma faaliyetleri, idari süreçler ve destek hizmetleri için performans göstergeleri oluşturulur.



P (**Planla**) – U – K – Ö

Akademik planlama

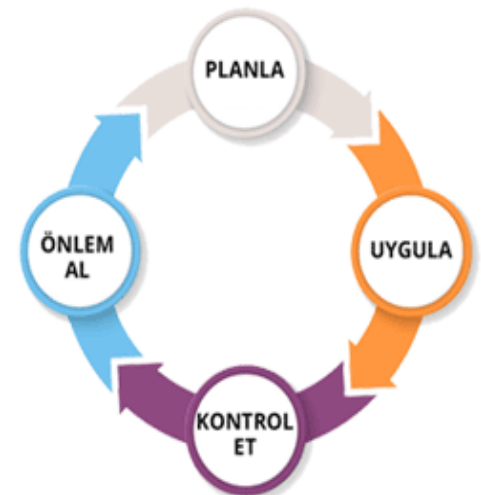
- ❖ Müfredat, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğrenme çıktıları planlanır.
- ❖ Öğrenci başarısını artırmak için destek programları tasarlanır.
- ❖ Araştırma projeleri ve yayınlar için hedefler belirlenir.



P (**Planla**) – U – K – Ö

İdari planlama

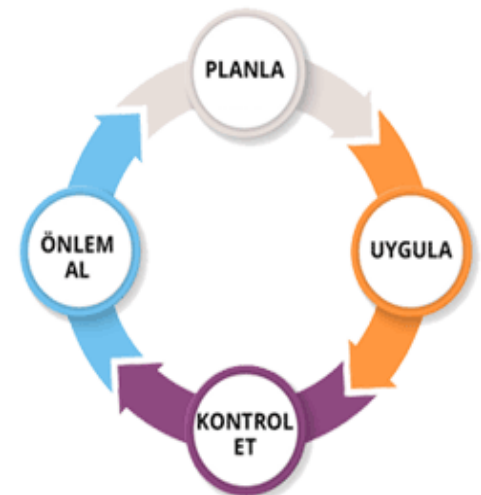
- ❖ Öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler ve bilgi teknolojileri gibi idari süreçler için standartlar belirlenir.
- ❖ Kaynak yönetimi, bütçe planlaması ve tesis yönetimi gibi konularda stratejiler geliştirilir.



P – U (**Uygula**) – K – Ö

Akademik uygulama

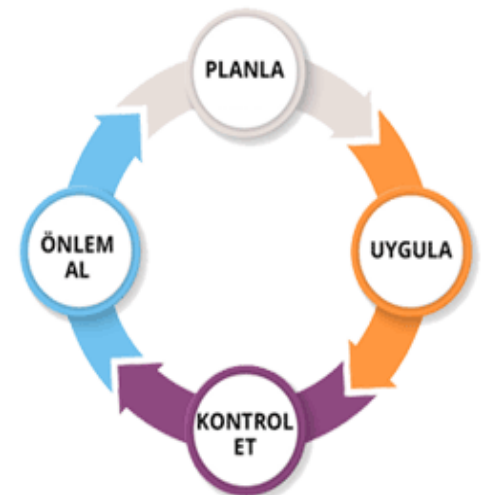
- ❖ Planlanan müfredat ve öğretim yöntemleri uygulanır.
- ❖ Öğrenci destek programları ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilir.
- ❖ Araştırma projeleri yürütülür ve sonuçlar yayımlanır.



P – U (**Uygula**) – K – Ö

İdari uygulama

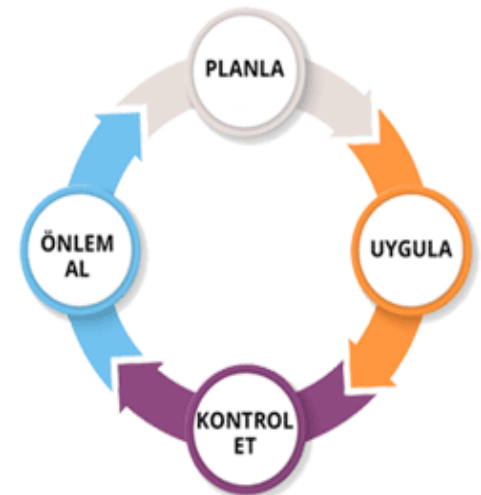
- ❖ Belirlenen idari standartlar ve prosedürler uygulanır.
- ❖ Kaynaklar etkin bir şekilde kullanılır ve bütçe yönetimi yapılır.
- ❖ Bilgi teknolojileri altyapısı ve sistemleri geliştirilir.



P – U (**Uygula**) – K – Ö

Paydaş katılımı

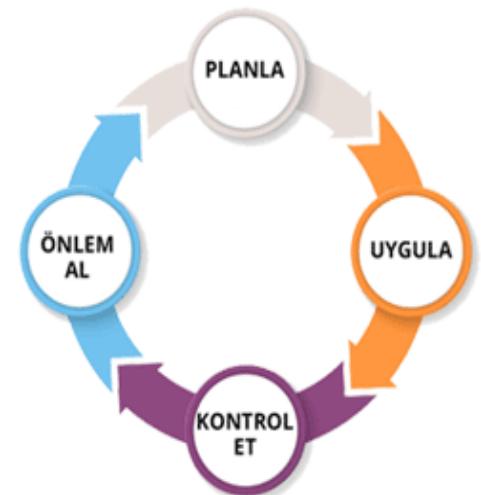
- ❖ Öğrenci, öğretim elemanı, idari personel ve ilgili tüm iç ve dış paydaşların süreçlere katılımı sağlanır.



P – U – K (**Kontrol et**) – Ö

Veri toplama ve analiz

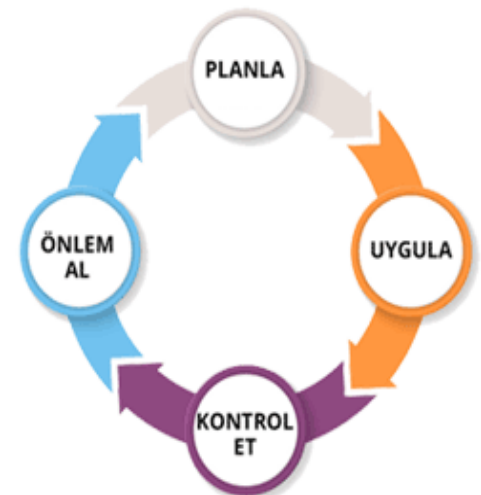
- ❖ Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları ve işveren geri bildirimleri gibi veriler toplanır.
- ❖ Akademik performans göstergeleri, araştırma çıktıları ve idari süreçlerin verimliliği değerlendirilir.
- ❖ Toplanan veriler analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenir.



P – U – K (**Kontrol et**) – Ö

Değerlendirme ve izleme

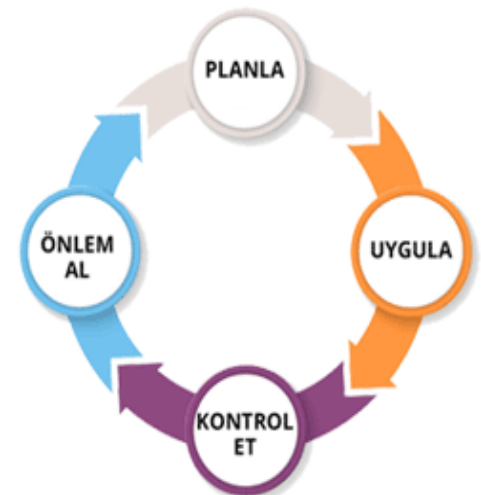
- ❖ Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) gibi dış değerlendirme kurumları tarafından yapılan değerlendirme sonuçları dikkate alınır.
- ❖ İç değerlendirme süreçleri ile program ve kurum düzeyinde öz değerlendirme yapılır.
- ❖ Performans göstergeleri ve hedefler doğrultusunda ilerleme izlenir.



P – U – K – Ö (Önlem al)

İyileştirme faaliyetleri

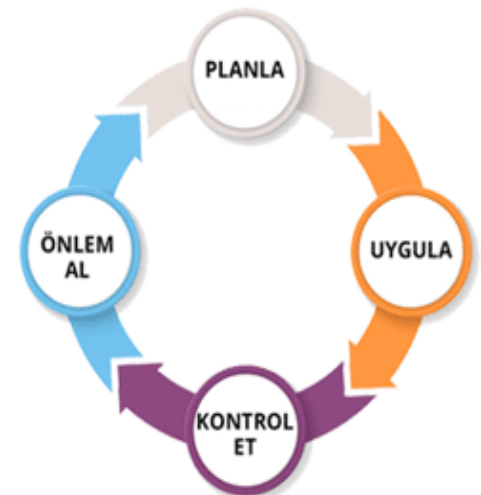
- ❖ Analiz sonuçlarına göre iyileştirme planları hazırlanır ve uygulanır.
- ❖ En iyi uygulamalar belirlenir ve yaygınlaştırılır.
- ❖ Risk yönetimi stratejileri geliştirilir ve uygulanır.



P – U – K – Ö (Önlem al)

Sürekli iyileştirme

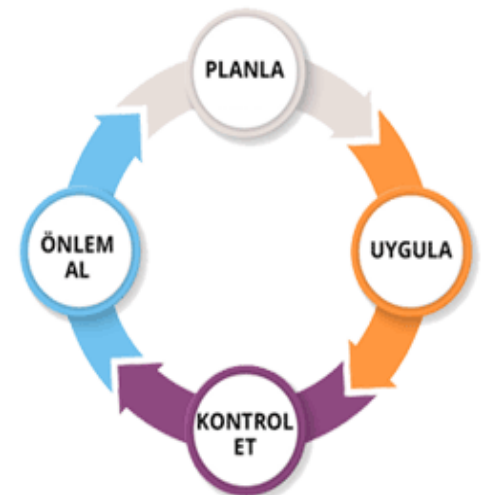
- ❖ İyileştirme sonuçları değerlendirilerek süreçler yeniden planlanır.
- ❖ Kalite kültürü oluşturulur ve sürekli iyileştirme prensibi benimsenir.
- ❖ Üniversitede tüm süreçlerin sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi sağlanır.



Birimlerin yapması gerekenler

Planla

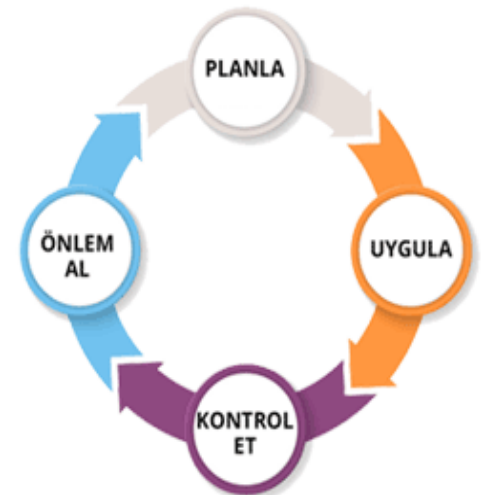
- ❖ Her birim takvim yılı bazlı yıllık plan yapmalı.
- ❖ Birim yıllık planında amaçlar ve nicelleştirilmiş performans göstergeleri açıkça yazılmalı.
- ❖ Planlamada birimin kendi hedefleri yanında Üniversitenin stratejik planı başta olmak üzere birimin faaliyet alanı ile ilgili diğer planlar ve strateji belgeleri dikkate alınmalı.



Birimlerin yapması gerekenler

Uygula

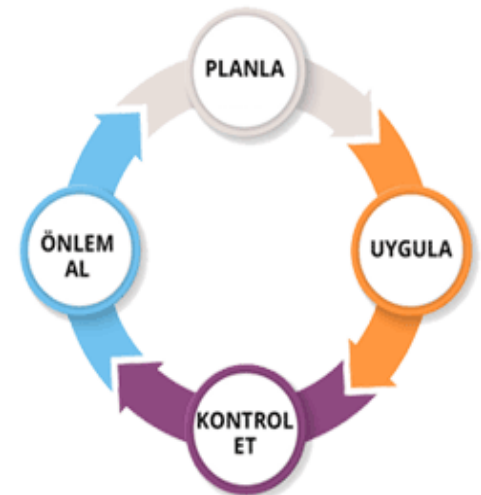
- ❖ Birim tabi olduđu mevzuat ve çeşitli düzenlemelere tam uyum içinde faaliyetlerini yürütmeli.
- ❖ Birim yıllık planında belirttiğı amaçlara ulaşmak ve performans hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalı.



Birimlerin yapması gerekenler

Kontrol et

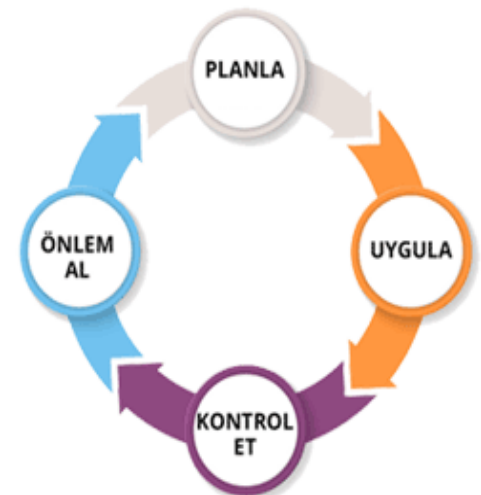
- ❖ Birim Üniversite stratejik planı, birim yıllık planı, akreditasyon kuruluşları, ISO kalite yönetim sistemi izleme kriterleri ve varsa diğer izleme ölçütlerine ilişkin verileri sistematik olarak toplayarak kayıt altına almalı.
- ❖ İç ve dış paydaşların uygulamanın niteliği hakkındaki görüşleri düzenli olarak (en az yılda bir) alınmalı.



Birimlerin yapması gerekenler

Önlem al

- ❖ İzleme kriterleri gerçekleştirmeleri ve paydaş görüşleri analiz edilerek yapılacak iyileştirmeler ilgili birim kurul/komisyonları tarafından kararlaştırılmalı.
- ❖ Kurul/komisyon kararı olarak kayıt altına alınan iyileştirmeler birim tarafından belirli bir takvime bağlanarak izlenmeli.



Birimlerin yapması gerekenler

Önlem al

- ❖ Gerçekleşmeyen iyileştirmeler bir sonraki planlama döneminde tekrar ele alınarak yeni ve daha etkili bir planlama yapılmalı.
- ❖ Birimler yaptıkları faaliyetleri (planla-uygula) ve faaliyetlerin sayısal olarak sonuçları ile iyileştirme planlarını (kontrol et-önlem al) içeren Birim Faaliyet Raporlarını yıl bazlı olarak hazırlamalı ve internet sayfalarından paylaşmalı.



Her türlü soru ve görüşleriniz için bize ulaşabilirsiniz.

Prof. Dr. Uğur AKIN	Kalite Koordinatörü	1289-3644	ugur.akin@gop.edu.tr
Doç. Dr. Emel TÜZEL İŞERİ	Koordinatör Yardımcısı	3648	emel.tuzel@gop.edu.tr
Doç. Dr. Seda DEMİR AYÇİÇEK	Koordinatör Yardımcısı	3586	seda.demir22@gop.edu.tr
Öğr. Gör. Ü. Emrah İLTER	Akreditasyon Süreçleri	1295	emrah.ilter@gop.edu.tr
Öğr. Gör. Murat TOPALOĞLU	ISO Süreçleri	1292	murat.topaloglu@gop.edu.tr
Gökçe ARMAĞAN	ISO Süreçleri	1293	gokce.armagan@gop.edu.tr
Samime ÖZYURT	İyileştirme Süreçleri	1294	samime.ozyurt@gop.edu.tr

Web: kalite.gop.edu.tr e-posta: kalite@gop.edu.tr, iso9001@gop.edu.tr  [togukalite](https://www.instagram.com/togukalite)

Tesekkürler

