|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| SÜREÇ ÜNİVERSİTEMİZ VEYA KARŞI ÜNİVERSİTE TARAFINDAN BAŞLATILABİLİR. ANLAŞMAYA KONU BÖLÜMÜN KOORDİNATÖRÜNE ANLAŞMA YAPILMASI PLANLANAN ÜNİVERSİTE VE ANLAŞMA İÇERİĞİ İLE İLGİLİ E- POSTA ATILIR.BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNÜN ANLAŞMA YAPILACAK ÜNİVERSİTENİN WEB SAYFASINI VE DERS İÇERİKLERİNİ İNCELEYEREK, BÖLÜMÜNE UYGUN OLUP OLMADIĞINI TESPİT ETMESİ GEREKİR. BÖLÜM KOORDİNATORÜ ONAY VERDİ Mİ?ANLAŞMA METNİ UİB TARAFINDAN HAZIRLANARAK KARŞI KURUMA E-POSTA İLE GÖNDERİLİR.ANLAŞMANIN SON HALİ İKİ ÜNİVERSİTENİN KURUM KOORDİNATÖRÜ/DEKANI/REKTÖR YARDIMCISI VEYA REKTÖRÜ TARAFINDAN İMZALANIR | Erasmus Kurum KoordinatörüErasmus Kurum Koordinatörü Personeli |