|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| SÜREÇ ÜNİVERSİTEMİZ VEYA KARŞI ÜNİVERSİTE TARAFINDAN BAŞLATILABİLİR.    ANLAŞMAYA KONU BÖLÜMÜN KOORDİNATÖRÜNE ANLAŞMA YAPILMASI PLANLANAN ÜNİVERSİTE VE ANLAŞMA İÇERİĞİ İLE İLGİLİ E- POSTA ATILIR.  BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNÜN ANLAŞMA YAPILACAK ÜNİVERSİTENİN WEB SAYFASINI VE DERS İÇERİKLERİNİ İNCELEYEREK, BÖLÜMÜNE UYGUN OLUP OLMADIĞINI TESPİT ETMESİ GEREKİR.    BÖLÜM KOORDİNATORÜ ONAY VERDİ Mİ?  ANLAŞMA METNİ UİB TARAFINDAN HAZIRLANARAK KARŞI KURUMA E-POSTA İLE GÖNDERİLİR.  ANLAŞMANIN SON HALİ İKİ ÜNİVERSİTENİN KURUM KOORDİNATÖRÜ/DEKANI/REKTÖR YARDIMCISI VEYA REKTÖRÜ TARAFINDAN İMZALANIR | Erasmus Kurum Koordinatörü  Erasmus Kurum Koordinatörü Personeli |