|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Şartname hazırlanması ve yaklaşık maliyet tespiti  .      Harcama onayı alınması  .  Teklif mektubu hazırlanarak tekliflerin alınması  Muayene ve kabul işlemlerinin yapılması.  .  İşin yaptırılması ve kontrolü.  .  Sözleşme Damga Vergisi yatırılarak sözleşme yapılması.  .  EKAP üzerinden yasaklı sorgulaması yapılması.  .  Piyasa fiyat araştırması tutanağının hazırlanması  .    EKAP’a kayıt yapılmaıs  .  eKampüse’e Kayıt  . | * Daire Başkanlığı Tüm Birimler * Daire Başkanlığı İlgili personel * Muayene ve Kabul Komisyonu * Daire Başkanlığı İlgili personel * MYS Veri Giriş Sorumlusu * Gerçekleştirme Görevlisi * Daire Başkanı |