|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
|  Şartname hazırlanması ve yaklaşık maliyet tespiti.  Harcama onayı alınması.Teklif mektubu hazırlanarak tekliflerin alınmasıMuayene ve kabul işlemlerinin yapılması..İşin yaptırılması ve kontrolü..Sözleşme Damga Vergisi yatırılarak sözleşme yapılması..EKAP üzerinden yasaklı sorgulaması yapılması..Piyasa fiyat araştırması tutanağının hazırlanması. EKAP’a kayıt yapılmaıs.eKampüse’e Kayıt. | * Daire Başkanlığı Tüm Birimler
* Daire Başkanlığı İlgili personel
* Muayene ve Kabul Komisyonu
* Daire Başkanlığı İlgili personel
* MYS Veri Giriş Sorumlusu
* Gerçekleştirme Görevlisi
* Daire Başkanı
 |