|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Taşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkış) düzenlenir..  Malzeme ilgili personele teslim edilir..Her üç ayda bir düzenlenen tüketim malzemeleri çıkış raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.. | * Taşınır İstek Birim Yetkilisi
* Taşınır Kayıt Yetkilisi
* Taşınır Kayıt Yetkilisi
 |