|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Taşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkış) düzenlenir.  .      Malzeme ilgili personele teslim edilir.  .  Her üç ayda bir düzenlenen tüketim malzemeleri çıkış raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  . | * Taşınır İstek Birim Yetkilisi * Taşınır Kayıt Yetkilisi * Taşınır Kayıt Yetkilisi |