|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Yatırım programına alınması  .  Kamulaştırma için teknik evrakların hazırlanması  .    Üniversite yönetim kurulu tarafından kamu yararı kararı alınması  .  Kamu yararı kararının Rektör tarafından onaylanması.  .  En az üç kişi ile Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulması  .  Kıymet Takdir Komisyonu gerekli araştırma ve inceleme yapması, Rapor oluşturarak idareye sunması  .  Kıymet Takdiri uygun mu?  Tapu Sicili Müdürlüğüne taşınmazın Tapu Kütüğüne Şerh konulması için Talep Yazısı yazılır.  Yeniden Kıymet Takdisi talep edilir ya da yeni bir Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulur.    Taşınmaz Maliklerinin Tebligat adresleri İl/ilçe Nüfus Müdürlüklerinden Talep edilir.  Uzlaşma Komisyonu oluşturulur.  Uzlaşma görüşmeleri için tarih belirlenir. İadeli taahhütlü posta yolu ile bildirim yapılır.  Bildirim Ulaştı mı?  Bildirim ulaşması takip edilir.  Belirlenen gün ve saatte taraflarca Kamulaştırma görüşmeleri yapılır.  Uzlaşmazlık Tutanağı düzenlenir.  Uzlaşma sağlandı mı?  Tüm sürece ilişkin evraklar dosyalanarak kamulaştırma ve tescil davası açılması için hukuk Müşavirliğine gönderilir.  Uzlaşma tutanağı düzenlenir.  Taşınmazın kamulaştırma bedeli Maliklere Ödenir ve tapuda Üniversite adına tescili yapılır.  Taşınmaz/Taşınmazlar Üniversite Taşınmaz Envanterine kayıt edilir. | * İlgili Personel * Daire Başkanı Şube Müdürü * Harita Teknik Personeli * Üniversite Yönetim Kurulu * Rektör * Rektör Yard. * Genel Sekreter * Daire Başkanı * Kıymet Takdir Komisyonu * Daire Başkanlığı görevli personel * Daire Başkanı * Uzlaşma Komisyonu * Daire Başkanlığı görevli personel * Uzlaşma komisyonu * Daire Başkanlığı görevli personel |