|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU |
| Yevmiyeleşen evrak ödeme işlemleri banka talimatı menüsünden bankaya elektronik imzalanır. Elektronik imza ile imzalanan ödeme işleminden sonra bankaya aktar işlemi yapılır.Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından nakit ihtiyacı karşılandığı zaman emanet hesaptan çıkış yapılarak Muhasebe İşlem Fişi hazırlanır.ÖDEME YAPILMIŞ MI? | * Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
* Muhasebe Yetkilisi
* Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
 |