|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Yazıda belirtilen tutarlar uygun mu?Talep iade edilir. Harcama Birimlerinin talepleri aktarma yoluyla karşılanmadığında (F) işaretli cetvelde belirtilen, ödenekleştirilemeyen finansman tutarı birim talebini karşılaması için Rektörlük Makamına Olur yazısı yazılırRektörlük Oluru onaylandı mı?İşlem iptal edilir.e-bütçe sisteminde Likit Karşılığı Ödenek Kaydı olarak kurum düzeyinde ve daha sonra birim düzeyinde kaydedilir.Ödenek Gönderme yapılır ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) gönderilir.Muhasebat Genel Müdürlüğü Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) sisteminde Ödenek İşlemleri kısmına eklenen ödenek miktarı onaya gelir. | * İlgili Harcama Birimleri
* Bütçe ve Perfoırmans Şube Müdürlüğü
* Üst Yönetici (Rektör)
* Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
* Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
 |