|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU |
| Yevmiyeleştirme işlemi yapılır ve alındı çıktısı imzalanarak teminatı teslim eden birime verilir.  BKMYBS sistemi üzerinden Muhasebeleştirme işlemi yapılır ve Teminat Mektubu alındısı hazırlanır.  Hesaptan yapılan ödemeler ve yatan tutarlar kontrol edilir.  BKMYBS sistemi üzerinden Teminat Mektubunun teyidi yapılır. | * İlgili Harcama Birimi * Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü * Daire Başkanı * Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü |