|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU |
| Başkanlığımız tarafından ilgili harcama birimlerinden, Strateji ve Bütçe Başkanlığın yazısında belirtilen hususları içeren mali durum beklentiler raporunun hazırlanması EBYS den yazılan yazı ile istenir.Rapor düzeltilmek üzere birime gönderilir.Birimlerden gelen bilgiler konsolide edilir. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Üst Yönetimin onayına sunulur.Birimlerden gelen rapor eksiksiz ve doğru mu?Harcama birimlerince hazırlanan, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporu ve belgeler Başkanlığımıza gönderilir. | * Strateji ve Bütçe Başkanlığı
* Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
* İlgili Harcama Birimleri
* Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
* Üst Yönetici (Rektör)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Rapor onaylandı mı? | * Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
* Birim Bilgi Yönetim Sistemi Sorumlusu
 |