|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Eğitim yaptığı Üniversiteden Sicil Özetinin Gelmesi. Atama Kararnamesinin Düzenlenerek Onaya SunulmasıAtama Kararnamesinin Onaylanması. Üst Yazı İle Birlikte Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesiİlgilinin Ayrılış Yapması ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesiİlgili Kişinin Personel Daire Başkanlığına Maaş Nakil İlmühaberini Teslim EtmesiEvrak ArşivlenirKarşı Kurumdan Gelen Özlük Dosyasının Teslim Alınması Biriminden Göreve Başlama Yazısının gelmesi ve PBS Sistemine Giriş Yapılması |  * Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim/Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |