|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| KBS’ye Sosyal Hak ve Yardımlar Olarak Girişleri Yapılır.    Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir.  KBS Üzerinden Bordro ve Ödeme Emri Belgesi Alınır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Gönderilir.    İmzadan Gelen Belgelerin Birer Suretleri Teslim Tesellüm Tutanağı Hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.  Ödeme Gerçekleşir. | * İlgili Birim * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü * Personel Daire Başkanı * Genel Sekreter * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü |