|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULAR |
| Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tarafından İşyeri Toplu İş Sözleşmesi Yapmaya Yetkili Sendikaya Yetki Belgesi Verilmesi Yetkili Sendika, Sendika Üyeleri Adına Toplu İş Sözleşmesi Görüşmeleri İçin İşvereni Toplu Görüşmeye Çağırmaya Yetkili Olduğuna Dair Yetki Belgesini Üniversitemize GöndermesiÇalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından Yetkili Sendika Tespit Yazısı Gelmesi ve Gelen Liste Doğrultusunda Personel ve Maaş Sistemine İşlenmesiYetkili Sendika Tarafından Toplu Görüşme Çağrısı Yapılır Ve Toplu İş Sözleşmesi Teklifi Rektörlüğe GönderilmesiYetkili Sendika İle TÜHİS Arasında Üniversitemiz Adına 6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Gereğince Tekliflerin Değerlendirilmesi İçin Toplantılar YapılmasıYetki Belgesi Geldi Mi?Yetki Belgesi, Yetkili Sendikadan Talep Edilmesi Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Adına Toplu İş Sözleşmesi Görüşmeleri İçin Üniversitemiz Adına TÜHİS İşveren Sendikasına Yetki Verilmesi  TÜHİS, Yetkili Sendikanın Tekliflerini Değerlendirir Ve Toplantı İçin Hazırlıklarını TamamlamasıEvrakların ArşivlenmesiOluşturulan Toplu İş Sözleşmesinin Taslak Metni İncelenmek Üzere TÜHİS Tarafından Üniversitemize GönderilmesiToplu İş Sözleşmesinin Taraflarca İmzalanıp Sözleşme Aslının Üniversitemize GönderilmesiPersonel Daire Başkanlığı Web Sayfasında Yayımlanması | * İlgili Birim
* İlgili Birim
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
* Yetkili Sendika
* Rektör
* Komisyon
* İlgili Birim
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
 |