|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULUAR |
| Evrak Arşivlenir  Kıdem Tazminatına Hak Kazanan Kişinin Sosyal Güvenlik Kurumundan Aldığı Yazı ile Kuruma Başvurması  İlgili Kişinin E-Devletten Alınan Hizmet Dökümüne Göre (Kamutech programından) Kıdem Tazminatı Hesaplanması  MYS Üzerinden Ödeme Emri Düzenlenmesi ve İmzaya Sunulması  İlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel Tarafından İlgili Birimlere Onaylattırıp Birimimize Personel Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim Edilmesi  Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulması  Onaylanmasının Müteakip Ödeme Emri Evrakları Ödeme Yapılması İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | * İlgili Kişi * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * Personel Daire Başkanı * Genel Sekreter * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * Personel Daire Başkanı * Genel Sekreter * Strateji Geliştirme Daire Başkanı * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü |