|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| İlgili Birimden İhtiyaç Talebinin GelmesiGörevlendirilecek Personel İçin İlgili Kurumun Onayının AlınmasıGörevlendirmeye İlişkin Birime Bilgi VerilmesiEvrak Arşivlenir | * İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |