|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Üç Aylık Periyotlarla E-Bütçe Sistemine Veri Girişlerinin Yapılarak Yetkili Şube Müdürünce Onaylanması    Değişiklikleri Takiben Kamu e-uygulamaya Veri Girişinin Yapılarak Yetkili Şube Müdürünce Onaylanması | * İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü |