|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Üç Aylık Periyotlarla E-Bütçe Sistemine Veri Girişlerinin Yapılarak Yetkili Şube Müdürünce Onaylanması Değişiklikleri Takiben Kamu e-uygulamaya Veri Girişinin Yapılarak Yetkili Şube Müdürünce Onaylanması   |  * İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
 |