|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| KBS Üzerinden Sosyal Hak ve Yardımlar Olarak Giriş Yapılır.  Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir.  Onaylandıktan Sonra KBS Üzerinden Bordro ve Ödeme Emri Belgesi Çıktısı Alınıp Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Gönderilir.    Ölüm Yardımı Alacak Kişi Kendisi Mi?  Ölüm Yardımı Alacak Kişi Yakını Mı?  KBS Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir ve Banka Aracılığı ile Personelin Hesabına Aktarılır.  KBS Üzerinden Personelin Bilgileri Silindi ise MYS ’ye Ödeme İşlemi Eklenir.  Eklenen Ödeme İşlemi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir.  Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir. Banka Aracılığı İle Personel Yakının Hesabına Ölüm Yardımı Aktarılır. | * Gerçek Kişi * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü * Personel Daire Başkanı * Genel Sekreter * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü * Personel Daire Başkanı * Genel Sekreter * İlgili Birim * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü |