|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kurumundan Muvafakat İstenmesi Atama Olurunun Düzenlenmesi ve Onaya SunulmasıKarşı Kuruma Atama Kararnamesinin Gönderilmesi ve Özlük Dosyasının Talep Edilmesi Atama Kararnamesinin Atamanın Yapıldığı Birime GönderilmesiKişinin Maaş Nakil İlmühaberi ile Birlikte Birime BaşvurusuSGK İşe Giriş Bildirgesi ile Göreve Başlama Yazısının Personel Daire Başkanlığına GönderilmesiBilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine Girilmesi |  * İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* Rektör
* Genel Sekreter
* Personel Daire Başkanı
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
 |