|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Birimler Personelin Üye Olduğu Sendikalara Göre Üye Listelerini Personel Daire Başkanlığına Gönderir Sendika Temsilcilerine Davet Gönderilir . Sendika Listeleri HazırlanırOluşturulan Komisyonca Yetkili Sendika Tespit EdilirYetkili Sendika Formları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına GönderilirBirimlere Hangi İş Kolunda Hangi Sendikanın Yetkili Olduğu Bildirilir |  * İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
 |