|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Birimler Personelin Üye Olduğu Sendikalara Göre Üye Listelerini Personel Daire Başkanlığına Gönderir    Sendika Temsilcilerine Davet Gönderilir  .    Sendika Listeleri Hazırlanır  Oluşturulan Komisyonca Yetkili Sendika Tespit Edilir  Yetkili Sendika Formları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Gönderilir  Birimlere Hangi İş Kolunda Hangi Sendikanın Yetkili Olduğu Bildirilir | * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü |