|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Derece/Kademe ve Kıdem Terfi Yapılanlar İçin Toplu Olur Alınarak Rektör Onayına Sunulması ve Onaylanması Üst Yazı İle Birlikte Terfi Onayının Kadro ve Görev Yerlerine BildirilmesiTerfi Listelerinin HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine İşlenmesi.   |  * İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
* Rektör
* İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
 |