|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kişinin Kadrosunun Bulunduğu Birime Görüş Sorulması.  Uygun Görüldü Mü?Karşı Kuruma Bilgi verilir ve İşlem SonlandırılırÜniversite Yönetim Kuruluna Sunulması Uygun Görüldü Mü?Karşı Kuruma Bilgi verilir ve İşlem SonlandırılırYÖK’e ve Karşı Kuruma Dağıtımlı YazılırYÖK’ten 40/b Madde Görevlendirmesinin Uygun Görüldüğüne Dair Yazının GelmesiBirimden Görevden Ayrılış Tarihinin İstenmesiBirimden Ayrılış Yazısının GelmesiGörevlendirilen Üniversiteye Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi ve Başlayış Tarihinin Bildirilmesinin İstenmesi İlgili Üniversiteden Görevlendirmesinin Sona Erdiğine Dair Yazının Gelmesi PBS ve YÖKSİS’e İşlenmesi ve Evrak Arşivlenir | * Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Üniversite Yönetim Kurulu
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |