|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kişinin Kadrosunun Bulunduğu Birime Görüş Sorulması  .    Uygun Görüldü Mü?  Karşı Kuruma Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır  Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması    Uygun Görüldü Mü?  Karşı Kuruma Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır  YÖK’e ve Karşı Kuruma Dağıtımlı Yazılır  YÖK’ten 40/b Madde Görevlendirmesinin Uygun Görüldüğüne Dair Yazının Gelmesi  Birimden Görevden Ayrılış Tarihinin İstenmesi  Birimden Ayrılış Yazısının Gelmesi  Görevlendirilen Üniversiteye Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi ve Başlayış Tarihinin Bildirilmesinin İstenmesi  İlgili Üniversiteden Görevlendirmesinin Sona Erdiğine Dair Yazının Gelmesi    PBS ve YÖKSİS’e İşlenmesi ve Evrak Arşivlenir | * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * İlgili Birim * Akademik Şube Müdürlüğü * Üniversite Yönetim Kurulu * Akademik Şube Müdürlüğü |