|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Eğitim Değerlendirilmesine İlişkin Olurun Düzenlenerek Onaya Sunulması ve Onaylanması Rektörlük Olurunun İlgili Birimlere GönderilmesiHİTAP ve Personel Bilgi Sistemine İşlenmesi.   |  * İlgili Birim
* İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik Şube Müdürlüğü
 |