|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Başvuru Dosyalarının Personel Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi  .  Jürilerin Belirlenmesi ve Dosyaların Jürilere Gönderimi  Jüri Raporlarının Gelmesi ve Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşülmesi    Uygun Görüldü Mü?  İşlemlerin Sonlandırılması  Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi    Kurumundan Muvafakat İstenmesi  Atanması Uygun Görüldü Mü?    Birime ve İlgili Kişiye Bilgi Verilerek İşlem Sonlandırılır  Atama Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması ve Onaylanması  Atmanın Yapıldığı Birime ve Kuruma Atama Kararnamesinin Gönderilmesi  Kişinin Maaş Nakil İlmühaberi ile Birlikte Birime Başvurusu  Birim Tarafından düzenlenen SGK İşe Giriş Bildirgesi ile Birlikte Göreve Başlama Tarihinin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi  Bilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine Girilmesi  Evrak Arşivlenir | * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Üniversite Yönetim Kurulu * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * İlgili Birim * Akademik Şube Müdürlüğü |