|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Emekli Kesintileri İcmal ve İhbar Fişi Hazırlanır. Emekli Kesenekleri İcmal-İhbar Fişi Ekine Eklenerek MYS Üzerinden Harcama ve Ödeme İşlemi Eklenir.MYS Üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir. Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir |  * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü
* Maaş İşleri Şube Müdürlüğü
* Maaş İşleri Şube Müdürü
* Personel Dairesi Başkanı
* Maaş İşleri Şube Müdürlüğü
 |