|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Emekli Kesintileri İcmal ve İhbar Fişi Hazırlanır.    Emekli Kesenekleri İcmal-İhbar Fişi Ekine Eklenerek MYS Üzerinden Harcama ve Ödeme İşlemi Eklenir.  MYS Üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-İmzaya Gönderilir.    Harcama Yetkilisi İmzaladıktan Sonra Sistem Üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir | * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü * Maaş İşleri Şube Müdürü * Personel Dairesi Başkanı * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü |