|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULAR |
| Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İhtiyaç Duyulan Kadro ve Niteliğin Belirlenip Cumhurbaşkanlığından Sürekli İşçi Kadro İhdası ve Kullanım İzni Alınması  Evrak Arşivlenmesi  Sonuçların İlanı ve İŞKUR’a Bildirilmesi  Noter Huzurunda Kura Çekimi Yapılıp Sıralamanın Belirlenmesi  Yapılan Başvuruların İŞKUR Tarafından Üniversitemize Bildirilmesi  İŞKUR’un ve Üniversitemizin Web Sayfasında İlanın Yayımlanması  İşgücü İstem Formlarının Hazırlanarak İŞKUR’a Gönderilmesi  Kura / KPSS  Engelli Sürekli İşçi  E-KPSS  Sürekli İşçi  Eski Hükümlü / TMY Sürekli İşçi  İhtiyaçların Değerlendirilmesi | * İlgili Birim * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * Komisyon * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü |