|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULAR |
| Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İhtiyaç Duyulan Kadro ve Niteliğin Belirlenip Cumhurbaşkanlığından Sürekli İşçi Kadro İhdası ve Kullanım İzni AlınmasıEvrak ArşivlenmesiSonuçların İlanı ve İŞKUR’a BildirilmesiNoter Huzurunda Kura Çekimi Yapılıp Sıralamanın BelirlenmesiYapılan Başvuruların İŞKUR Tarafından Üniversitemize BildirilmesiİŞKUR’un ve Üniversitemizin Web Sayfasında İlanın Yayımlanmasıİşgücü İstem Formlarının Hazırlanarak İŞKUR’a GönderilmesiKura / KPSSEngelli Sürekli İşçiE-KPSSSürekli İşçiEski Hükümlü / TMY Sürekli İşçiİhtiyaçların Değerlendirilmesi | * İlgili Birim
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
* Komisyon
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
 |