|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| ÖSYM tarafından Yapılan Atama Sonucuna Göre Yerleştirilen Personel Bilgilerinin Kurumumuza Bildirilmesi    Atanmaya Hak Kazanan Adaylardan Başvuru Evraklarının Teslim Alınması ve Kayıtlarının Oluşturulması  Arşiv Araştırması Yapılmak Üzere İl Emniyet Müdürlüğüne Yazı Yazılması    Atanmasına Engel Durum Teşkil Ediyor Mu?  İlgiliye Bilgi Verilip İşlem Sonlandırılır  Atama Olurunun Düzenlenmesi ve Onaya Sunulması  Atamasının Yapılarak Adaya Tebligat Gönderilmesi ve Atama Onayının Birimine Gönderilmesi  Kişi Yasal Süre İçinde Geldi Mi?  Atamanın İptali İçin Olur Alınıp Atandığı Birime Bilgi Verilir  Birim Tarafından düzenlenen SGK İşe Giriş Bildirgesi ile Birlikte Göreve Başlama Tarihinin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi  Bilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine Girilmesi | * İdari Şube Müdürlüğü * ÖSYM * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * Rektör * Genel Sekreter * Personel Daire Başkanı * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İlgili Birim * İdari Şube Müdürlüğü |