|  |  |
| --- | --- |
|  İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| ÖSYM Başkanlığınca ilan edilen kadrolara ait Kılavuz yayımlanır ve ilan edilen kadroya göre YÖK'ten izin ve aktarma işlemleri başlatılır..Yerleşenlerin İsim Listesinin YayımlanmasıÜniversite Web Sayfasında İstenilen Evrakların YayımlanmasıKadroya Yerleşmeye Hak Kazanan Adayların İstenilen Evraklarını Personel Daire Başkanlığına Teslim Etmesiİlgili Birimlerden Atamaya Esas Olmak Üzere Birim Yönetim Kurulu Kararı İstenmesi Birim Yönetim Kurulu Görüşünün Personel Daire Başkanlığına GelmesiArşiv Araştırması Yapılmak Üzere İl Emniyet Müdürlüğüne Yazı YazılmasıAtanmasına Engel Durum Teşkil Ediyor Mu? İşlem Sonlandırılır Atama Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması ve Onaylanması Atamanın Yapıldığı Birime Atama Kararnamesinin ve Kişiye Tebligat Yazısının GönderilmesiKişi Yasal Süre İçinde Geldi Mi? Atamanın İptali İçin Olur Alınır. Birime Bilgi VerilmesiBirim Tarafından düzenlenen SGK İşe Giriş Bildirgesi ile Birlikte Göreve Başlama Tarihinin Personel Daire Başkanlığına BildirilmesiEvrak ArşivlenirBilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine GirilmesiEvrak Arşivlenir  |  * İlgili Kurum
* YÖK
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |