|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
|  EBYS Üzerinden Bankaya Resmi Yazı ve Aktarım Formatı Gönderilir ve Bankaca Ödenmesi Takip Edilir.Banka Mevzuatı Gereği Kendi Hazırlamış Olduğu Promosyon Ödeme ve İlave Limit Talep Belgesini Kaşe ve Islak İmza Yaparak Posta/Kargo Yolu ile İletilmesini Talep Eder. Gönderilen Belge Yetkili Amir Tarafından Islak İmza ve Kaşe Yapılıp Bankaya Gönderilir. |  * Maaş İşleri Şube Müdürlüğü
* Maaş İşleri Şube Müdürü
* Genel Sekreter
* Maaş İşleri Şube Müdürlüğü
 |