|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Rektörün Onayına Sunulması  .    Uygun Görüldü Mü?  Karşı Kuruma Görevlendirme Talebinin ve Görevlendirmeye İlişkin Formların Gönderilmesi  İlgiliye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır    Karşı Kurum Uygun  Gördü mü?  Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlişkin Formların Kurumumuza Gelmesi  İlgiliye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır  Karşı Kurumundan İlgilinin Yıllık İzin Durumu ve Ayrılış Tarihi İstemesi  Göreve Başlayış Tarihinin Karşı Kuruma Bildirilmesi  Görevlendirmenin Kamu e-uygulamadan onaylanması, PBS’ye ve HİTAP Sistemine İşlenmesi  Evrak Arşivlenir | * Akademik/İdari Şube Müdürlüğü * Rektör * Akademik/İdari Şube Müdürlüğü * İlgili Kurum * Akademik/İdari Şube Müdürlüğü |