|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Rektörün Onayına Sunulması.  Uygun Görüldü Mü?Karşı Kuruma Görevlendirme Talebinin ve Görevlendirmeye İlişkin Formların Gönderilmesiİlgiliye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır Karşı Kurum Uygun Gördü mü?Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlişkin Formların Kurumumuza Gelmesiİlgiliye Bilgi verilir ve İşlem SonlandırılırKarşı Kurumundan İlgilinin Yıllık İzin Durumu ve Ayrılış Tarihi İstemesiGöreve Başlayış Tarihinin Karşı Kuruma BildirilmesiGörevlendirmenin Kamu e-uygulamadan onaylanması, PBS’ye ve HİTAP Sistemine İşlenmesiEvrak Arşivlenir | * Akademik/İdari Şube Müdürlüğü
* Rektör
* Akademik/İdari Şube Müdürlüğü
* İlgili Kurum
* Akademik/İdari Şube Müdürlüğü
 |