|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
|  Karşı Üniversiteden Akademik Personele Ait Sicil Özetinin Gelmesi .Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya SunulmasıAtama Kararnamesinin Onaylanması. Üst Yazı İle Birlikte Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesiİlgilinin Ayrılış Yapması ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma GönderilmesiAtaması Yapılan Göreve Başladı mı?Atama Kararnamesinin İptal Edilerek YÖK’e ve İlgili Üniversiteye BildirilmesiEvrak ArşivlenirBiriminden Göreve Başlama Yazısının gelmesi ve PBS Sistemine Giriş YapılmasıMaaş Nakil İlmühaberinin Teslim Edilmesi  |  * Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim/Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |