|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Karşı Üniversiteden Akademik Personele Ait Sicil Özetinin Gelmesi  .  Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  Atama Kararnamesinin Onaylanması  .    Üst Yazı İle Birlikte Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi  İlgilinin Ayrılış Yapması ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesi  Ataması Yapılan Göreve Başladı mı?  Atama Kararnamesinin İptal Edilerek YÖK’e ve İlgili Üniversiteye Bildirilmesi  Evrak Arşivlenir  Biriminden Göreve Başlama Yazısının gelmesi ve PBS Sistemine Giriş Yapılması  Maaş Nakil İlmühaberinin Teslim Edilmesi | * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * İlgili Birim/Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü |