|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULAR |
| Birimlerden Personel Taleplerinin Toplanması Evrak Arşivlenirİlanın Çalışma Genel Müdürlüğü E- Uygulama Sistemine Girilmesi, Resmi Gazetede Yayımlanmasının Sağlanmasıİlanının Hazırlanması Cumhurbaşkanlığından Sözleşmeli Pozisyon İhdası ve Kullanım İzni AlınmasıCumhurbaşkanlığına Talep Yazısının GönderilmesiBirimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İhtiyaç Duyulan Pozisyon ve Niteliğin Belirlenmesi | * İlgili Birim
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
 |