|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Hazırlanan Liste Kamu E-Uygulama Sistemine İşlenir  Onaylanan Dolu ve Boş Kadro Değişiklikleri Yapılır  Personel Bilgi Sisteminde, E-Bütçe Sisteminde ve E-Uygulama Sisteminde Güncellenir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Ön Mali Kontrol İçin Gönderilir.    Yapılan Atama İşlemleri ve Değişiklikler İlgili Birimlere Gönderilir | * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü * İdari Şube Müdürlüğü |