|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
|  Hazırlanan Liste Kamu E-Uygulama Sistemine İşlenirOnaylanan Dolu ve Boş Kadro Değişiklikleri Yapılır Personel Bilgi Sisteminde, E-Bütçe Sisteminde ve E-Uygulama Sisteminde Güncellenir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Ön Mali Kontrol İçin Gönderilir. Yapılan Atama İşlemleri ve Değişiklikler İlgili Birimlere Gönderilir |  * İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
* İdari Şube Müdürlüğü
 |