|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULAR |
| SGK’dan Çıkış İşlemi Yapılıp Belgenin İlgiliye Bir Nüshasının Verilmesi İlgilinin Evrakı SGK ya Teslim Etmesi  Personelin SGK İl Müdürlüğünden Emekli olacağına Dair Evrak İstenmesi  İlgiliden E-Devlet Üzerinden SGK Hizmet Dökümü Talep Edilmesi  İlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel Tarafından İlgili Birimlerden İmza Alınıp Birimimize Personel Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim Edilmesi  E-Uygulama, E-Bütçe, YÖKSİS ve Personel Bilgi Sisteminden Ayrılış İşlemlerinin Yapılması  Evrak Arşivlenir  Emekli Olacak Personelden Dilekçe Alınması | * İlgili Birim * İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü |