|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLULAR |
| SGK’dan Çıkış İşlemi Yapılıp Belgenin İlgiliye Bir Nüshasının Verilmesi İlgilinin Evrakı SGK ya Teslim EtmesiPersonelin SGK İl Müdürlüğünden Emekli olacağına Dair Evrak İstenmesiİlgiliden E-Devlet Üzerinden SGK Hizmet Dökümü Talep Edilmesiİlişik Kesme Formu Düzenlenip Emekli Olacak Personel Tarafından İlgili Birimlerden İmza Alınıp Birimimize Personel Kimlik Kartı İle Birlikte Teslim EdilmesiE-Uygulama, E-Bütçe, YÖKSİS ve Personel Bilgi Sisteminden Ayrılış İşlemlerinin Yapılması Evrak ArşivlenirEmekli Olacak Personelden Dilekçe Alınması | * İlgili Birim
* İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
 |