|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Giriş Sınavı Sonucunun Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi ve Sonuçların Web Sayfasında İlan EdilmesiKadroya Yerleşmeye Hak Kazanan Adayların İstenilen Evraklarını Personel Daire Başkanlığına Teslim Etmesiİlgili Birimlerden Atamaya Esas Olmak Üzere Birim Yönetim Kurulu Kararı İstenmesi  Uygun Görüldü Mü?İlgili Kişiye Bilgi Verilmesi ve İşlemlerin SonlandırılmasıBirim Yönetim Kurulu Görüşünün Personel Daire Başkanlığına Gelmesi Kurumundan Muvafakat İstenmesiAtanması Uygun Görüldü Mü? Birime ve İlgili Kişiye Bilgi Verilerek İşlem SonlandırılırAtama Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması ve OnaylanmasıAtmanın Yapıldığı Birime ve Kuruma Atama Kararnamesinin GönderilmesiKişinin Maaş Nakil İlmühaberi ile Birlikte Birime BaşvurusuBirim Tarafından düzenlenen SGK İşe Giriş Bildirgesi ile Birlikte Göreve Başlama Tarihinin Personel Daire Başkanlığına BildirilmesiBilgilerinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine GirilmesiEvrak Arşivlenir  | * İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |