|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kişinin Ayrıldığı Birime Görüş Sorulması.  Uygun Görüldü Mü?Kişiye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılırİlgili Birimin Görüşü Doğrultusunda Kadro Aktarma/Kullanma İzni Talebinin YÖK Başkanlığına Gönderilmesi Amacıyla Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması Uygun Görüldü Mü?Kişiye ve Birime Bilgi verilir ve İşlem SonlandırılırKadro Aktarımı İçin YÖK Başkanlığına Yazı YazılırYÖK Başkanlığından Kadro Aktarım/Kullanma İzninin GelmesiAtanması Uygun Görülen Aday Naklen Gelecek İse Muvafakatinin Açıktan Atanacak İse Arşiv Araştırmasının YapılmasıAtanmasına Engel Durum Teşkil Ediyor Mu?Atama Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması ve OnaylanmasıKişiye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır Atmanın Yapıldığı Birime Atama Kararnamesinin ve Kişiye Tebligat GönderilmesiBirimi Tarafından Göreve Başladığı Bildirilen İlgilinin Bilgilerinin PBS, YÖKSİS Ve HİTAP Sistemine Kaydının YapılmasıEvrak Arşivlenir | * Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Birim
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Üniversite Yönetim Kurulu
* Akademik Şube Müdürlüğü
* YÖK
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |