|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kişinin Ayrıldığı Birime Görüş Sorulması  .    Uygun Görüldü Mü?  Kişiye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır  İlgili Birimin Görüşü Doğrultusunda Kadro Aktarma/Kullanma İzni Talebinin YÖK Başkanlığına Gönderilmesi Amacıyla Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması    Uygun Görüldü Mü?  Kişiye ve Birime Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır  Kadro Aktarımı İçin YÖK Başkanlığına Yazı Yazılır  YÖK Başkanlığından Kadro Aktarım/Kullanma İzninin Gelmesi  Atanması Uygun Görülen Aday Naklen Gelecek İse Muvafakatinin Açıktan Atanacak İse Arşiv Araştırmasının Yapılması  Atanmasına Engel Durum Teşkil Ediyor Mu?  Atama Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması ve Onaylanması  Kişiye Bilgi verilir ve İşlem Sonlandırılır    Atmanın Yapıldığı Birime Atama Kararnamesinin ve Kişiye Tebligat Gönderilmesi  Birimi Tarafından Göreve Başladığı Bildirilen İlgilinin Bilgilerinin PBS, YÖKSİS Ve HİTAP Sistemine Kaydının Yapılması  Evrak Arşivlenir | * Akademik Şube Müdürlüğü * İlgili Birim * Akademik Şube Müdürlüğü * Üniversite Yönetim Kurulu * Akademik Şube Müdürlüğü * YÖK * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü * Rektör/Rektör Yardımcısı/Daire Başkanı * Akademik Şube Müdürlüğü * Akademik Şube Müdürlüğü |