|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kişiden Taahhüt ve Kefalet Senedinin Hazırlanmak Üzere Maaş Bordrosunun İstenmesi. Taahhüt ve Kefalet Senedinin Hazırlanarak Kişiye Mail GönderilmesiKişinin Noter Onaylı Taahhüt ve Kefalet Senedini Personel Daire Başkanlığına Teslim Etmesi.PBS’ye İşlenir ve Evrak Arşivlenir | * Akademik Şube Müdürlüğü
* İlgili Kişi
* Akademik Şube Müdürlüğü
* Akademik Şube Müdürlüğü
 |