|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Görevlendirilecek Personel İle İlgili Rektörlük Makamına Görevlendirme Yazısı Yazılır  Kişinin Görevlendirmesi İlgili Birimlere Bildirilir ve Görevden Ayrılış/Göreve Başlayış Tarihlerinin Bildirilmesi İstenirPersonel Bilgi Sistemine İşlenir |  * İlgili Birimler
* İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
* İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü
 |