|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Görevlendirilecek Personel İle İlgili Rektörlük Makamına Görevlendirme Yazısı Yazılır      Kişinin Görevlendirmesi İlgili Birimlere Bildirilir ve Görevden Ayrılış/Göreve Başlayış Tarihlerinin Bildirilmesi İstenir  Personel Bilgi Sistemine İşlenir | * İlgili Birimler * İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü * İdari/Akademik/İnsan Kaynakları ve Planlama Şube Müdürlüğü |