|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Teslim alınan taşınırlar Muayene Kabul  Komisyonu tarafından incelenir    Taşınırlar istenilen kalite ve  teknik özelliklere uygun mu?  Taşınırların özelliklerine göre (dayanıklı-  tüketim) Ambarlara koyulur    2 nüsha Satın alma-TİF  (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenir  2. nüshası ödeme işlemleri için ilgili birime  teslim edilir  1. nüshası, Muayene  Kabul Belgesine  eklenerek arşivlenir  Ödeme emri ve eklerinin MYS aracılığı ile Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi  Ödeme emri ve eklerinin kontrolü  Ödemenin yapılması | * TKY * (Taşınır Kayıt * Yetkilisi) * MKK * (Muayene Kabul * Komisyonu) * MKK * TKY * TKY * TKY * İMİD / Yapı İşleri * Tek.D.B./ DÖSİM / * SKS / BAPK * Strateji * Geliştirme * Daire Bşk * Strateji * Geliştirme * Daire Bşk |
| Taşınır İstek Belgesi Talepleri, Stok  Durumlarına Göre Karşılanır    Taşınırlar, Taşınır Teslim Belgesi  Düzenlenerek imza karşılığı teslim edilir  Taşınır Teslim Belgeleri, Taşınırın cinsine göre; Tüketim  Malzeme Çıkış / Dayanıklı Taşınır Çıkış Dosyalarına kaldırılır  Taşınırların Hurdaya  Ayrılması  Taşınırların Devri    Devredecek Taşınır Servisi, Devir TİF'i Devir  Alacak Taşınır Servisi, Devir Alma TİF'i  düzenleyerek devir işlemi gerçekleştirilir  Ekonomik ömürleri dolan taşınırlar incelenerek,  uzman personel tarafından tutulan rapora  istinaden hurdaya ayrılması için karar alınır  TKY tarafından düzenlenen Kayıttan Düşme  Teklif ve Onay Tutanağı Onaylanır  Hurda Onayı çıkan taşınırlar için Kayıttan Düşme Taşınır  İşlem Fişi Düzenlenir. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve  Onay Tutanağının bir Nüshası bağlanarak ürünler ambara  alınır | * Taşınır İstek * Yetkilileri * TKY * TKY * TKY * TKY * TKY * TKY * Komisyon * Harcama Yetkilisi * TKY |
| Mali yılsonunda stok sayımı yapılır  Taşınır Kayıt Yetkilisince yapılan ve Taşınır Kayıt Kontrol  Yetkilisince onaylanarak yapılan tüm işlemler Yönetmelikte  belirlenen sürelerde HYS üzerinden Taşınır Konsolide Yetkilisine  gönderilir. Ayrıca Ek listeler, imzalı cetveller ve belgeler çıktı  halinde Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilir.    Harcama Birimlerinden Taşınır Mal Yönetim  Hesabının gönderilmesi    Kontrol  Bütün harcama birimlerinin mal yönetim dönemi  hesaplarının konsolide edilmesi | * TKY * Harcama * Birimleri * Taşınır Konsolide * Yetkilisi * Taşınır Konsolide * Yetkilisi * Taşınır Konsolide * Yetkilisi |