|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Ödünç/İade bankosuna gelen kaynaklar yer numarasına göre ilgili salonlara çıkarılır    Salonlara dağılımı yapılan kaynaklar yer numarasına göre ilgili rafa yerleştirilir.  Raf düzeni günlük kontrol edilir, salonun düzeni, sessizliği muhafaza edilir ve gelen kullanıcılara raflardaki kaynakları erişimi konusunda danışmanlık yapılır.    Otomasyon sisteminden ve ilgili raftan kontrol sağlanır  Aranan kaynak yerinde mi? | * Kullanıcı * Salon Görevlisi * Salon Görevlisi * Salon Görevlisi * Salon Görevlisi |