|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| 2) Diğer üniversitelere mensup okuyucuların üniversite kütüphanemizden istenen yayınların karşılanması ise ikinci süreçtir:  1) TOGÜ Kütüphane üyesi akademik/idari personel ve lisansüstü öğrenci talebi ile diğer üniversite kütüphanelerinden istenen yayınların temin edilmesi ilk süreçtir:    Başka bir üniversitedeki kullanıcı tarafından kütüphanemizden ödünç yayın talep edilmesi ve bu talebin KITS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) üzerinden sorumlu kütüphaneciye ulaşması.  Kullanıcıların bu hizmetten yararlanma koşullarına ilişkin bilgilendirilmesi.    Talebin cevaplandırılmak üzere incelenmesi.  Kullanıcının talep ettiği yayını yetkili kütüphaneciye mail atarak talep etmesi.  Talep edilen yayın ödünç vermeye uygun mu?  Sorumlu kütüphanecinin talep mailini görmesi ve girilen bilgilerin yeterliliğini kontrol etmesi.  İstenen bilgiler sürecin devam etmesi için yeterli midir?  Talep olumsuz olarak cevaplandırılır.  Ödünç olarak gönderilecek yayının kütüphane otomasyon programı üzerinden ödünç verilme işleminin yapılması.  Talep edilen yayın, Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) programına girilerek ilgili üniversite kütüphanesinden talep edilir.  İstenen yayın/yayınların kargo ile isteyen kütüphaneye karşı ödemeli olarak gönderilmesi  Gerekli durumlarda karşı kütüphane tarafından kütüphaneye KITS üzerinden gönderilen süre uzatma talebinin alınması ve değerlendirilmesi  Talep gönderilen kütüphane, kitabın durumunu inceleyerek en geç üç gün içinde olumlu/ olumsuz cevap gönderir.  Gelen cevap olumlu mu ?  Kitabın iadesi istenir  Ödünç verilen yayın uzatma yapılması için uygun mu ?  Süreç sonlandırılır...  Yayın kargo ile ulaştırılmak üzere kütüphanemize gönderilir ve KİTS başvuru kaydımız kapatılır.  Kullanıcıya mail ile uzatma hakkı aldığının bildirilmesi.  Yayın kütüphanemize ulaştıktan sonra ilgili okuyucu maille ya da telefonla bilgilendirilerek yayına ulaşımı sağlanır.  Süresi bitiminde karşı kütüphane tarafından iade edilen kitap için KITS ve otomasyon programı üzerinden iade işlemi yapılır.  Kullanıcı, iade süresi dolduğunda yayını sorumlu kütüphaneciye iade eder ama süresinden önce teslim edebileceği gibi yayına hala ihtiyacı varsa uzatma talebinde de bulunabilir. Böyle bir durumda kütüphaneci KİTS'e girerek yayının talep edildiği kütüphaneden uzatma talebinde bulunur ve cevap bekler:  Ödünç verilen yayın karşı kütüphane tarafından uzatılabiliyor mu?  Kitabın iadesi istenir  Kullanıcıya maille uzatma hakkı aldığı bildirilir. | * Sorumlu Kütüphaneci * Dış paydaşlar * TOGÜ akademik personeli * Sorumlu Kütüphaneci * Sorumlu Kütüphaneci * (1)(2) Sorumlu Kütüphaneci * 1)(2) Sorumlu Kütüphaneci * 1)(2) Sorumlu Kütüphaneci * Sorumlu Kütüphaneci * (1-2) Sorumlu Kütüphaneci * (1-2)Sorumlu Kütüphaneci * Sorumlu Kütüphaneci * Sorumlu Kütüphaneci |