|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Tespit edilen personele hesaplama tablosu oluşturulur  KBS nin sosyal yardımlar menüsünden veri girişleri  yapılır ve KBS üzerinden ödeme emri belgesi ve ekleri düzenlenir.    Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?    Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.  DTO listeleri hazırlanır, ilgili bankanın DTO sisteminden  yüklenir | * Maaş Tahakkuk Memuru * Gerçekleştirme Görevlisi * Harcama Yetkilisi |