|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Tespit edilen personele hesaplama tablosu oluşturulurKBS nin sosyal yardımlar menüsünden veri girişleriyapılır ve KBS üzerinden ödeme emri belgesi ve ekleri düzenlenir. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı? Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikteStrateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.DTO listeleri hazırlanır, ilgili bankanın DTO sistemindenyüklenir |  * Maaş Tahakkuk Memuru
* Gerçekleştirme Görevlisi
* Harcama Yetkilisi
 |