|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Veriler (açıktan ve naklen atama, mezuniyet değerleme,  terfi, tayin, kıdem, icra, aile, çocuk yardımı, kefalet,  sendika, dil tazminatı ) KBS sistemine girilir.    İdari ve akademik personelin maaşları KBS tarafından  hesaplatılır.  Hesaplamalar doğru mu?  Düzeltmeler yapılmak üzere veriler kontrol edilir.    Maaş evrakları hazırlanır. Evraklar maaş mutemedi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.  Harcama yetkilisince uygun mu??  Tahakkuk Birimine iade edilir.  İmzadan gelen evrakların teslim/tesellüm tutanağı ile  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca onaylanan maaş ödemelerine ilişkin sanal ortamda hazırlanan dosya anlaşmalı bankaya gönderilir ve personelin hesaplarına geçtiği teyit edilir.  İlgili ayın 25’ine kadar keseneklerin e-SGK sistemine  girilip onaylanır. | * Maaş Tahakkuk Personeli * Gerçekleştirme Görevlisi * Harcama Yetkilisi |