|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulunda öğrencinin dilekçesi değerlendirilir. Öğrenciye diploma ikinci nüshasının verilmeme durumu bildirilir.Yönetim Kurulunda verilmesi uygun mu? İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci diploma ikinci nüshası Birim Öğrenci İşleri tarafından hazırlanırAkademik birimde imzaları tamamlanan diplomanın ikinci nüshasıRektörlük Makamına imzalatılmak üzere ÖİDB gönderilir.ÖİDB tarafından Rektörlük Makamına imzalatılan diplomanın ikinci nüshası ilgili akademik birime gönderilir.Diploma ikinci nüshasının fotokopisi çoğaltılarak, fotokopi olanevraka öğrenciye aslını elden teslim aldım yaptırılarak imzakarşılığı teslim edilir. Ve diploma ikinci nüshasının verildiğinedair diploma defterine not düşülür |  * Öğrenci
* İlgili Akademik Birim
* İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu
* Birim Öğrenci İşleri
* Dekan/Müdür
* ÖİDB
* Birim Öğrenci İşleri
 |