|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulunda öğrencinin dilekçesi değerlendirilir.    Öğrenciye diploma ikinci nüshasının verilmeme durumu bildirilir.  Yönetim Kurulunda verilmesi uygun mu?    İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci diploma ikinci nüshası Birim Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır  Akademik birimde imzaları tamamlanan diplomanın ikinci nüshası  Rektörlük Makamına imzalatılmak üzere ÖİDB gönderilir.  ÖİDB tarafından Rektörlük Makamına imzalatılan diplomanın ikinci nüshası ilgili akademik birime gönderilir.  Diploma ikinci nüshasının fotokopisi çoğaltılarak, fotokopi olan  evraka öğrenciye aslını elden teslim aldım yaptırılarak imza  karşılığı teslim edilir. Ve diploma ikinci nüshasının verildiğine  dair diploma defterine not düşülür | * Öğrenci * İlgili Akademik Birim * İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu * Birim Öğrenci İşleri * Dekan/Müdür * ÖİDB * Birim Öğrenci İşleri |