|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
|  Bir nüshası çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen taşınır işlem fişine, ikinci nüshası muhasebe birimine gönderilecek taşınır işlem fişine eklenir. Diğer nüshası ise dosyasında saklanır. Bu tutanak bu bentte sayılan hallerin ortaya çıkması durumunda bu durumun araştırma gerektirmesi halinde harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek en az üç kişiden oluşur. |  * Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
* Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
 |