|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Listeler üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleriDaire Başkanlığına gönderilir.  Mezun öğrencilerin kimlik bilgileri MERNİS’den Öğrenciİşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenir.Hazırlanan mezun öğrencilere ait listeler Birim Öğrenci İşleritarafından kontrol edildikten sonra Birim Öğrenci İşleri tarafındandiplomalar basılır.Akademik birim üst amiri tarafından imzalanan diplomalarÖğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilerek RektörlükMakamına imzaya sunulur.Rektörlük Makamınca imzalanan (Sağlık Bakanlığı/İl SağlıkMüdürlüğü vb kurumlarda tescil işlemi gerektiren diplomalartescil işlemi tamamlandıktan sonra) diploma, diploma defteri vediploma ekleri üst yazı ve tutanak ile akademik birimlere eldenteslim edilir.Öğrenci Kimliği ve İlişik kesme formunu teslim eden öğrenciyeDiploması, Diploma Eki ve Transkript belgesi elden teslimedilerek diploma defteri imzalatılır.Daha önce mezun olan öğrencilere verilmiş olan geçicimezuniyet belgesinin aslı alınarak diploma ve diploma eki imzakarşılığında teslim edilir ve diploma defteri öğrenciye imzalatılır.(Geçici mezuniyet belgesini kaybetmiş ise yüksek tirajlı birgazeteye verilmiş ilan ile diploması teslim edilir.) | * Birim Öğrenci İşleri
* Öğrenci İşleri
* Daire Başkanlığı
* ÖİDB Akademik Birim
* Öğrenci
 |