|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| İlan edilen tarihlerde öğrenciler istenen evraklar ile birlikteilgili akademik birim öğrenci işlerine başvurur. Başvurular ilgili birim Eğitim Öğretim komisyonundaincelenir.Başvuru koşulları uygun mu?Başvuru kabul edilmez. Evrakları tam olup, durumları kurumlar arası yatay geçişyönergesine uygun olanlar; 1-Başarı puanıyla yatay geçişebaşvurmuşsa genel not ortalamasına göre sıralanır, 2- ÖSYMpuanıyla yatay geçişe başvuranlar yükseköğretimi kazandığıyılın ÖSYM puanına göre sıralanır ve asil ile yedek listelerbelirlenir.Birim Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilenlisteler ilgili akademik birim yönetim kurulunda görüşülerekyatay geçişler kabul edilir.Yedek ve asil listeler web sayfasında (KVKK uygun olarak)yayınlanır.Asil listede belirtilen öğrencilerin ilgili tarihlerde kesinkayıtları ilgili birim öğrenci işleri tarafından yapılır.Asil listeden gelmeyen öğrenci kadar yedek listeden sırasıyla gelmeyen öğrenci kadarına bilgi verilerek ilgili tarihte birim öğrenci işleri tarafından kesin kayıtları yapılır.Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilerin öğrenci bilgileri öğrenci otomasyonuna işlenirÖğrencinin geldiği okulda alıp başarılı olduğu dersler ve not değerleri ilgili komisyon tarafından incelenerek muafiyet veintibak işlemleri tamamlanır.Belirlenen dersler, öğrencinin intibak olduğu sınıf ve danışman ataması birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyonuna işlenir.Öğrencinin öğrenci kimlik kartları çıkartılmak üzere SKSDB’na bildirilir. |  * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
* Öğrenci
* Bölüm Başkanlığı
* Birim Eğitim Öğretim Komisyonu
* Akademik Birim Yönetim Kurulu
* Yazı İşleri
* Birim Öğrenci İşleri
* Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
 |