|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| İlan edilen tarihlerde öğrenciler istenen evraklar ile birlikte  ilgili akademik birim öğrenci işlerine başvurur.    Başvurular ilgili birim Eğitim Öğretim komisyonunda  incelenir.  Başvuru koşulları uygun mu?  Başvuru kabul edilmez.    Evrakları tam olup, durumları kurumlar arası yatay geçiş  yönergesine uygun olanlar; 1-Başarı puanıyla yatay geçişe  başvurmuşsa genel not ortalamasına göre sıralanır, 2- ÖSYM  puanıyla yatay geçişe başvuranlar yükseköğretimi kazandığı  yılın ÖSYM puanına göre sıralanır ve asil ile yedek listeler  belirlenir.  Birim Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilen  listeler ilgili akademik birim yönetim kurulunda görüşülerek  yatay geçişler kabul edilir.  Yedek ve asil listeler web sayfasında (KVKK uygun olarak)  yayınlanır.  Asil listede belirtilen öğrencilerin ilgili tarihlerde kesin  kayıtları ilgili birim öğrenci işleri tarafından yapılır.  Asil listeden gelmeyen öğrenci kadar yedek listeden sırasıyla gelmeyen öğrenci kadarına bilgi verilerek ilgili tarihte birim öğrenci işleri tarafından kesin kayıtları yapılır.  Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilerin öğrenci bilgileri öğrenci otomasyonuna işlenir  Öğrencinin geldiği okulda alıp başarılı olduğu dersler ve not değerleri ilgili komisyon tarafından incelenerek muafiyet ve  intibak işlemleri tamamlanır.  Belirlenen dersler, öğrencinin intibak olduğu sınıf ve danışman  ataması birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyonuna işlenir.  Öğrencinin öğrenci kimlik kartları çıkartılmak üzere SKSDB’na bildirilir. | * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı * Öğrenci * Bölüm Başkanlığı * Birim Eğitim Öğretim Komisyonu * Akademik Birim Yönetim Kurulu * Yazı İşleri * Birim Öğrenci İşleri * Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |